



# Istituto Comprensivo Roseto 1

Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)



## VADEMECUM DEL DOCENTE DI SOSTEGNO

**a.s. 2018/2019**



# INDICE

Titolarità .....	pag.3
Orario di servizio .....	pag.3
Stesura del P.E.I. didattico .....	pag.3
Incontri per la stesura e la verifica del P.E.I. ....	pag.4
Incontri con i genitori .....	pag.4
Programmazione annuale didattico – educativa .....	pag.4
Compilazione del registro delle attività .....	pag.5
Registrazione degli esiti delle verifiche .....	pag.5
Uscite didattiche e visite d’istruzione .....	pag.5
Il Gruppo di Lavoro sull’Inclusione (G.L.I.) .....	pag.6
Altri doveri dell’insegnante di sostegno .....	pag.6
Assistenti educativi per le relazioni sociali .....	pag.6
Adempimenti di fine anno .....	pag.6
Allegati .....	pag.7
Allegato 1 – P.E.I. Scuola dell’Infanzia .....	pag.7
Allegato 2 – U.d.A. Scuola dell’Infanzia .....	pag.11
Allegato 3 – Registro delle attività Scuola dell’Infanzia .....	pag.14
Allegato 4 – Relazione finale Scuola dell’Infanzia .....	pag.16
Allegato 5 – P.E.I. Scuola Primaria .....	pag.23
Allegato 6 – Relazione finale Scuola Primaria .....	pag.30
Allegato 7 – P.E.I. Scuola Secondaria I grado .....	pag.34
Allegato 8 – Relazione finale Scuola Secondaria I grado .....	pag.40
Allegato 9 – Relazione Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione.....	pag.44

## **Titolarità**

Il docente di sostegno è docente della classe e ne è contitolare. Per questa ragione partecipa a tutte le riunioni del consiglio di interclasse o di classe, alle riunioni di programmazione, agli incontri con i genitori o con i rappresentanti e agli scrutini di tutti gli alunni della classe di cui è titolare. Inoltre sarà presente durante gli esami conclusivi del I ciclo di istruzione per tutti gli alunni della classe, anche in caso di fermo dell'alunno con sostegno (salvo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico).

## **Orario di servizio**

L'orario del docente di sostegno è uguale a quello dei docenti dell'ordine di scuola di servizio:

- Scuola dell'infanzia: 25 ore settimanali e l'incontro mensile di programmazione di 2 ore.
- Scuola primaria: 22 ore settimanali + 2 ore di programmazione settimanale.
- Scuola secondaria di primo grado: 18 ore settimanali + incontri pomeridiani inseriti nel piano annuale di attività.

La distribuzione interna dell'orario va concordata con i colleghi, visionata dal Referente per il sostegno e approvata dal consiglio di classe o interclasse.

## **Stesura del P.E.I. didattico**

Il docente di sostegno deve prendere visione dei documenti di ciascun alunno prodotti negli anni precedenti: certificazione ASL, diagnosi funzionale, P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) se presente, P.E.I (Piano Educativo Individualizzato) ed eventuali altri documenti. Secondo il D.Lgs 66/2017 la diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale confluiranno nel Profilo di funzionamento a partire dall'a.s. 2019/2020.

I documenti contengono dati sensibili pertanto la nostra istituzione prevede che essi possano essere visionati esclusivamente all'interno degli spazi della Presidenza o della Segreteria. Per nessun motivo i fascicoli possono essere fotocopiati o portati al di fuori degli spazi indicati.

Secondo la lettera a), comma 2 dell'art. 7 del D.Lgs 66/2017 il PEI è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare

Qualora si trattasse di nuova certificazione, è importante "recuperare" il maggior numero di informazioni possibili dai docenti o dai registri/verbali degli anni precedenti.

Si ricorda che il PEI, il cui modello è disponibile in allegato, è un documento importante e significativo anche da un punto di vista formale, che rimane agli atti (se la certificazione non viene rinnovata dalla famiglia) e consegnato alla scuola di ordine superiore (salvo diverse disposizioni da parte della famiglia).

Il PEI, in quanto documento dinamico che segue la crescita dell'alunno, è modificabile anche in corso d'anno, nei casi in cui se ne ravvisasse la necessità.

## **Incontri per la stesura e la verifica del P.E.I. con l'equipe multidisciplinare**

Generalmente vi partecipano il docente di sostegno, un docente della classe/sezione, l'assistente educativo se presente, i genitori dell'alunno e gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile o del centro medico – riabilitativo presso cui l'alunno è seguito.

Nei casi in cui si verificano difficoltà nella sostituzione degli insegnanti, è possibile la partecipazione di un solo docente, preferibilmente colui che conosce meglio l'alunno e quindi non necessariamente il docente di sostegno.

## **Incontri con i genitori**

Il docente di sostegno gestisce i rapporti con la famiglia, costruendo un rapporto di fiducia e scambio, mirato alla restituzione di una immagine dell'alunno che ne comprenda le difficoltà, ma soprattutto le potenzialità e le risorse, in una prospettiva che guarda ad un futuro di autonomia e ad un progetto di vita.

Nella sua attività punta anche a riconoscere e ad attivare le risorse della famiglia, per una collaborazione e condivisione di obiettivi educativi e strategie.

## **Programmazione annuale didattico – educativa**

La programmazione didattico – educativa va concordata con i docenti della classe/sezione e consegnata entro i termini approvati dal collegio docenti (solitamente entro la fine di Ottobre dell'anno in corso).

Il consiglio di classe, di concerto con la famiglia, stabilisce se far raggiungere all'alunno gli obiettivi della classe, gli obiettivi minimi rispetto alle programmazioni disciplinari o se far seguire programmazioni differenziate in tutte o in alcune discipline.

La personalizzazione delle didattiche deve essere funzionale ad una più efficace inclusione e al miglioramento delle tecniche di apprendimento. Essa necessita, perciò, della collaborazione dei docenti curricolari che concorrono alla formazione degli alunni con la preparazione di materiali didattici e di verifiche coerenti con gli obiettivi minimi e con il conseguimento di competenze.

Nella programmazione andranno specificate:

- le osservazioni di inizio anno;
- il numero di ore di sostegno e di assistenza educativa, se prevista;
- le materie/i campi di esperienza seguiti dal docente di sostegno e dall'assistente educativo, specificando il luogo in cui si effettuano gli interventi (in classe o fuori dalla classe);
- gli obiettivi, i contenuti, gli strumenti, i mezzi e i tempi;
- i criteri di valutazione adottati;
- l'orario della classe.

Tutti questi dati vanno inseriti nel PEI (vedi allegati).

Nel caso l'alunno segua una programmazione uguale a quella della classe/sezione o per obiettivi minimi essa non va riportata integralmente ma solo con la dicitura "fare riferimento alla programmazione del docente di sezione/curricolare".

Al termine dell'anno scolastico, il docente di sostegno predispone, in collaborazione con gli insegnanti della classe, una relazione finale (vedi allegati) che contiene indicazioni precise sugli apprendimenti e sulla crescita dell'alunno durante l'anno scolastico ed, eventualmente, indicazioni su successivi interventi che si ritengono necessari.

Si ricorda che la programmazione può essere:

- per obiettivi minimi: l'alunno segue la stessa programmazione della classe. Le metodologie di verifica e valutazione possono essere diversificate in relazione alle difficoltà e alle potenzialità dell'alunno;
- semplificata: gli argomenti trattati sono gli stessi della classe ma i contenuti sono ridotti e semplificati. Le metodologie di verifica e valutazione sono diversificate;
- differenziata: l'alunno segue una programmazione diversa da quella della classe. Le metodologie di verifica e valutazione sono diversificate.

## **Compilazione del registro delle attività**

Nella scuola dell'infanzia si utilizzerà il registro in allegato e nella scuola primaria il registro elettronico per annotare attività significative che hanno avuto ricadute positive o negative sulla crescita dell'alunno. Non è necessaria una compilazione giornaliera.

Nella scuola secondaria è necessario registrare giornalmente ogni attività che si svolge con l'alunno, sia all'interno che all'esterno della classe, mediante registro elettronico. È possibile segnalare il grado di comprensione dell'argomento affrontato e l'impegno dell'alunno, oltre ad eventuali note aggiuntive.

Le credenziali per il registro elettronico vanno richieste in segreteria.

## **Registrazione degli esiti delle verifiche**

È possibile compilare le tabelle di registrazione degli esiti delle verifiche sia manualmente (scuola dell'infanzia) che digitalmente (scuola primaria e secondaria di I grado). Nel secondo caso è bene stampare i documenti periodicamente e inserirli nella cartellina del P.E.I., in modo che siano immediatamente consultabili in caso di necessità.

Nelle scuole primaria e secondaria di I grado se l'alunno viene valutato dal docente di classe il voto non va inserito nel registro del sostegno per non alterare le medie finali.

## **Uscite didattiche e visite d'istruzione**

In fase di progettazione di uscite didattiche e visite d'istruzione è necessario tener presenti le esigenze e le eventuali difficoltà degli alunni disabili (attenzione a mete, mezzi di trasporto, presenza di barriere architettoniche, ecc.). Il docente di sostegno avrà cura di informare il Consiglio di classe e il Referente viaggi di istruzione sulle necessità dell'alunno seguito.

Per gli alunni diversamente abili, la Nota n. 645 dell'11/04/2002 pone particolare attenzione al diritto degli alunni disabili a partecipare alle gite scolastiche. La Nota richiama le CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto.

Il rapporto docenti – alunni di 1 a 15 durante le uscite, in presenza di alunni certificati, scende in base alla gravità del caso, anche nell'eventualità che sia presente l'assistente educativo o il genitore.

Si ricorda che è auspicabile la presenza del docente di sostegno durante uscite e visite ma non è un obbligo; qualunque insegnante della scuola può accompagnare il gruppo classe, purché si raggiunga il numero di accompagnatori necessario. Si valuterà caso per caso l'opportunità della partecipazione del docente di sostegno, in base alle esigenze dell'alunno.

## **Il Gruppo di Lavoro sull'Inclusione (G.L.I.)**

Al gruppo partecipano tutti i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola e, se approvato dal collegio docenti, i docenti coordinatori di classe/sezione. Il comma 8 dell'art. 9 del D.Lgs 66/2017 amplia la partecipazione agli specialisti della ASL e, eventualmente, al personale ATA. La nostra scuola ha incluso anche la rappresentanza dei genitori scelti secondo criteri condivisi dal GLI.

Il G.L.I. si riunisce per progettare e coordinare interventi didattici, attività di formazione, creare documenti da sottoporre all'approvazione del collegio docenti, confrontarsi.

## **Altri doveri del docente di sostegno**

Il docente di sostegno inoltre deve svolgere i compiti sotto elencati:

- proporre la strutturazione di prove equipollenti o differenziate, d'intesa con il docente curricolare, qualora l'alunno non sia in grado di svolgere le medesime prove degli alunni della classe;
- occuparsi della continuità rispetto al passaggio da un ordine di scuola all'altro;
- porre massima cura nella tutela dei dati sensibili di cui è a conoscenza nel rispetto della normativa sulla privacy.

## **Assistenti educativi per le relazioni sociali**

Gli assistenti educativi sono una risorsa importante per la scuola: vengono assegnati su progetti educativi che prevedono la figura di un mediatore/facilitatore delle relazioni e delle autonomie personali degli alunni diversamente abili.

Gli assistenti sono richiesti dal servizio di neuropsichiatria infantile e sono parte integrante del progetto educativo predisposto sull'alunno/a, pertanto:

- partecipano alla stesura e verifica della progettazione;
- svolgono attività individualizzate predisposte dal docente di sostegno all'interno o all'esterno dell'aula (come da piano di lavoro inserito nel P.E.I.);
- si alternano nell'orario scolastico con i docenti di sostegno, secondo i criteri stabiliti e il piano educativo individualizzato;
- possono partecipare ai progetti, alle uscite didattiche previste per la classe (in questo caso non sono responsabili degli alunni, deve essere quindi previsto un congruo numero di docenti accompagnatori);
- devono essere presenti agli incontri con le famiglie e gli operatori socio – sanitari.

Si ricorda che gli assistenti educativi non hanno responsabilità sulla classe, ma solo sull'alunno con certificazione, pertanto non è possibile affidare loro piccoli o grandi gruppi all'esterno della classe (a meno di diverso accordo con le famiglie).

## **Adempimenti di fine anno**

Entro le scadenze fissate (comunicate attraverso circolari) devono essere presentati i documenti relativi alle diverse fasi dell'attività didattica:

- per gli alunni della scuola dell'infanzia: UdA svolte (vedi allegato) (entro il 30 giugno);
- docenti scuola dell'infanzia: registro delle attività (vedi allegato) (entro il 30 giugno);
- per tutti gli alunni: relazione finale (vedi allegati) (subito dopo gli scrutini per la scuola primaria e secondaria di I grado; entro il 30 giugno per la scuola dell'infanzia);

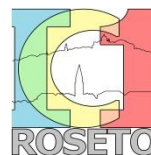
- per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado: relazione esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione (vedi allegato) (subito dopo gli scrutini e prima della riunione preliminare).

## ALLEGATI

### Allegato 1 – P.E.I. Scuola dell'Infanzia



# Istituto Comprensivo Roseto 1



via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601

Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

*PIANO*

*EDUCATIVO*

*INDIVIDUALIZZATO*

Scuola dell'Infanzia

Plesso: .....

Alunno/a: .....

Sezione: .....

Anno scolastico ...../.....



# INDICE

Dati anagrafici e scolastici .....	p.
Composizione nucleo familiare.....	p.
Diagnosi funzionale .....	p.
Terapie in atto .....	p.
Valutazione iniziale.....	p.
Livelli di competenza raggiunti nelle aree di sviluppo .....	p.
Livelli di competenza raggiunti rispetto agli obiettivi della sezione.....	p.
Aspetti psicologici, affettivo-emotivi, relazionali, comunicativi.....	p.
Analisi delle risorse .....	p.

## DATI ANAGRAFICI E SCOLASTICI

<b>COGNOME</b>			
<b>NOME</b>			
<b>NATO A</b>		<b>IL</b>	
<b>RESIDENTE A</b>			
<b>VIA</b>		<b>TEL.</b>	

## COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

	(padre)
	(madre)
	(fratello)

## DIAGNOSI FUNZIONALE

## TERAPIE IN ATTO

(tipo – luogo – frequenza – operatore di riferimento)

# VALUTAZIONE INIZIALE

## LIVELLI DI COMPETENZA RAGGIUNTI NELLE AREE DI SVILUPPO

Desunte dalla diagnosi funzionale

- ❖ AREA PERCETTIVA, PSICOMOTORIA E DELL'AUTONOMIA
- ❖ AREA NEURO – PSICOLOGICA
- ❖ AREA COGNITIVA
- ❖ AREA RELAZIONALE – COMUNICATIVO, DELLE CAPACITÀ DI LINGUAGGIO ED ESPRESSIVE
- ❖ AREA DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE

## LIVELLI DI COMPETENZA RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELLA SEZIONE

## ASPETTI PSICOLOGICI, AFFETTIVO-EMOTIVI, RELAZIONALI, COMUNICATIVI

# ANALISI DELLE RISORSE

Desunte dal POF

Roseto degli Abruzzi, .....

L'insegnante di sostegno

.....

Le insegnanti di sezione

.....

.....





## OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE

---

Roseto degli Abruzzi, .....

### **I docenti di sezione**

Insegnante di sezione .....

Insegnante di sezione .....

Insegnante di sostegno .....

Assistente educativa .....



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

**Allegato 3 – Registro delle attività Scuola dell'Infanzia**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

plesso: .....

sezione: .....

a.s. .... / .....

### INSEGNANTI DI SEZIONE

DOCENTE	AREA o DISCIPLINA	NUMERO ORE SETTIMANALI NELLA SEZIONE
	Docente	
	Docente	
	Docente di sostegno	
	Assistente educativa	

### DATI ANAGRAFICI E SCOLASTICI dell'alunno/a

Cognome: .....

Nome: .....

Nato/a il ..... a .....

Residente a ..... in via .....

Telefono: .....

### NUCLEO FAMILIARE

COGNOME e NOME	RAPPORTO DI PARENTELA
	Madre
	Padre
	Fratello
	Sorella

## ANALISI DELLE RISORSE

Orario di funzionamento del plesso: .....

Numero di alunni nella sezione: .....

Numero docenti nella sezione: .....

Mezzi e strumenti presenti: .....

Obiettivi generali che si intendono raggiungere: .....

## VERBALE DELL'INCONTRO PER LA STESURA DEL PEI E DEL PDF presso il Consultorio/Scuola secondaria di I grado.

In data ..... si sono riuniti la neuropsichiatra infantile dott. ...., la dott.ssa  
....., il docente di sostegno ....., la docente di sezione .....,  
i genitori dell'alunno/a ....., la terapeuta dott.ssa .....,  
l'assistente educativa ..... al fine di elaborare nuove proposte per il Piano Educativo  
Individualizzato e/o per il Piano Dinamico Funzionale.

Durante l'incontro .....





**Allegato 4 – Relazione finale Scuola dell’Infanzia**



Alunno: .....

Sezione: .....

Plesso: .....

Anno Scolastico .....

## SCHEMA ORARIO DOCENTI di Sostegno

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1					
2					
3					
4					
5					
6					

## BILANCIO DIDATTICO

### Piano di lavoro e svolgimento dei programmi

**Ha seguito un piano di lavoro:**

	Concordato con la famiglia
	Individualizzato
	Personalizzato
	In comune con la sezione

**Ha svolto un programma:**

	In unione con la sezione per tutti i campi di esperienza
	In unione con la sezione con obiettivi minimi
	Individualizzato sia per obiettivi che per conoscenze:

<b>Campi di esperienza</b>	<b>Strategie</b> (aumento dei tempi, riduzione n° esercizi, prove equipollenti, utilizzo sussidi didattici, prove in braille, lezioni individuali, .....).

	Personalizzato per i seguenti campi di esperienza:
--	--

<b>Campi di esperienza</b>	<b>Contenuti (differenziati rispetto alla sezione)</b>

	Ha svolto per intero gli obiettivi prefissi
	Non ha svolto gli obiettivi prefissi per i seguenti motivi :

**Intervento individualizzato all'esterno della sezione:**

	molte volte
	diverse volte con gruppo di recupero (compagni di sezione)
	alcune volte
	mai

**Programmazione**

<b>Obiettivo delle unità di apprendimento</b>	<b>Rilievo</b>	<b>Livello</b>		<b>Metodo di svolgimento</b>	
	Obiettivo non raggiunto	SI	NO	DA RAFFORZARE	Totalmente Guidato
	Obiettivo raggiunto in parte	SI	NO	DA RAFFORZARE	Guidato
	Obiettivo sostanzialmente raggiunto	SI	NO	DA RAFFORZARE	Parzialmente guidato
	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	SI	NO	DA RAFFORZARE	In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto	SI	NO	DA RAFFORZARE	In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto	SI	NO	DA RAFFORZARE	In autonomia

**N.B. Per ogni obiettivo va compilata una tabella.**

### Partecipazione

	efficace
	sufficiente
	inadeguata

### Interesse

	efficace
	sufficiente
	inadeguato

### Impegno e puntualità

	costante
	sufficiente
	discontinuo

### Progresso nel corso dell'anno

	buono
	apprezzabile se si considera solo ciò che svolge a scuola
	irrilevante

### VALUTAZIONI E VERIFICHE

	Tempi, procedure e strumenti comuni agli altri alunni
	Tempi più lunghi per gli obiettivi dei seguenti campi di esperienza: .....
	Ausili per i seguenti campi di esperienza:
	Altro

## BILANCIO EDUCATIVO

<b>Livello di autonomia:</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Area affettivo – relazionale</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Impegno e applicazione</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Area linguistico – espressiva</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Area cognitiva</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Area dell'apprendimento</b>	SI	NO	IN PARTE
<b>Metodologia</b>			
<b>Osservazione e valutazione</b>			
<b>Sintesi globale dei risultati raggiunti</b>			
<b>Indicazioni per il prossimo anno scolastico</b>			

<b>AREE DI MAGGIORE CARENZA (già individuate nel P.E.I.)</b>				
<b>AREA</b>	<b>Difficoltà rilevate ad inizio anno</b>	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO

Roseto degli Abruzzi, .....

I DOCENTI DI SEZIONE

.....  
.....  
.....



# Istituto Comprensivo Roseto 1

Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)



## **INDICE**

<b>Dati anagrafici e scolastici .....</b>	<b>p.</b>
<b>Gruppo di lavoro .....</b>	<b>p.</b>
<b>Diagnosi funzionale e terapie .....</b>	<b>p.</b>
<b>Valutazione iniziale .....</b>	<b>p.</b>
<b>Analisi delle risorse .....</b>	<b>p.</b>
<b>Programmazione personalizzata .....</b>	<b>p.</b>
<b>Allegati .....</b>	<b>p.</b>



## **DATI ANAGRAFICI E SCOLASTICI**

<b>COGNOME</b>			
<b>NOME</b>			
<b>NATO/A A</b>		<b>IL</b>	
<b>RESIDENTE A</b>			
<b>VIA</b>		<b>TEL.</b>	

## **COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

	<b>(padre)</b>
	<b>(madre)</b>
	<b>(figlio)</b>
	<b>(figlio minore)</b>

## **SCUOLA E CLASSE DI PROVENIENZA**

--

## **CURRICULUM SCOLASTICO**

--

## GRUPPO DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO :

INSEGNANTI DI CLASSE	DISCIPLINA

TOTALE ORE DI SOSTEGNO: .....

ASSISTENTE EDUCATIVA: .....

### ORARIO SOSTEGNO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
08.10 09.05						
09.05 10:00						
10:00 10.50						
10.50 11.50						
11.50 12.50						

### DIAGNOSI FUNZIONALE

--

### TERAPIE E RIABILITAZIONI IN ATTO

(tipo – luogo – frequenza – operatore di riferimento)

--

## *VALUTAZIONE INIZIALE*

- **AREA AFFETTIVO-RELAZIONALE**
- **AREA SENSO – PERCETTIVA E PSICOMOTORIA**
- **AREA COGNITIVA**
- **AREA DEGLI APPRENDIMENTI DISCIPLINARI**
  - AREA LINGUISTICA
  - AREA LOGICO-MATEMATICA
  - AREA ANTROPOLOGICA E SCIENTIFICA
- **AREA DELLA AUTONOMIA**

## *ANALISI DELLE RISORSE*

<i>SPAZI</i>	<i>SUSSIDI E MATERIALI</i>

<i>RISORSE UMANE</i>	<i>RISORSE ISTITUZIONALI</i>

# PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA

OBIETTIVI EDUCATIVI: .....

OBIETTIVI DIDATTICI: .....

## ITALIANO

### Ascoltare e parlare

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI ED ATTIVITA'	STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGICHE	VERIFICHE	LIVELLI DI COMPETENZA

## ITALIANO

### Leggere e scrivere

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI ED ATTIVITA'	STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGICHE	VERIFICHE	LIVELLI DI COMPETENZA

## MATEMATICA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI ED ATTIVITA'	STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGICHE	VERIFICHE	LIVELLI DI COMPETENZA

## SCIENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI ED ATTIVITA'	STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGICHE	VERIFICHE	LIVELLI DI COMPETENZA

## STORIA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI ED ATTIVITA'	STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGICHE	VERIFICHE	LIVELLI DI COMPETENZA

## GEOGRAFIA

OBIETTIVI APPRENDIMENTO	DI	CONTENUTI ATTIVITA'	E	STRATEGIE DIDATTICHE METODOLOGICHE	E	VERIFICHE	LIVELLI COMPETENZA	DI

## EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE

OBIETTIVI APPRENDIMENTO	DI	CONTENUTI ATTIVITA'	E	STRATEGIE DIDATTICHE METODOLOGICHE	E	VERIFICHE	LIVELLI COMPETENZA	DI

## SCIENZE MOTORIE

OBIETTIVI APPRENDIMENTO	DI	CONTENUTI ATTIVITA'	E	STRATEGIE DIDATTICHE METODOLOGICHE	E	VERIFICHE	LIVELLI COMPETENZA	DI

## MUSICA

OBIETTIVI APPRENDIMENTO	DI	CONTENUTI ATTIVITA'	E	STRATEGIE DIDATTICHE METODOLOGICHE	E	VERIFICHE	LIVELLI COMPETENZA	DI

## LINGUA INGLESE

OBIETTIVI APPRENDIMENTO	DI	CONTENUTI ATTIVITA'	E	STRATEGIE DIDATTICHE METODOLOGICHE	E	VERIFICHE	LIVELLI COMPETENZA	DI

## VERIFICA E VALUTAZIONE

Roseto degli Abruzzi , .....

Le insegnanti

.....  
.....  
.....  
.....

# *ALLEGATI*

- 1. Relazione finale**
- 2. Aggiornamento del P.E.I./P.D.F. redatto dall'Unità multidisciplinare della A.S.L.**

**Allegato 6 – Relazione finale Scuola Primaria**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
ROSETO 1**

(scuola infanzia – primaria – media)

**ROSETO DEGLI ABRUZZI**

Via D'Annunzio – tel. 085/8990172 – fax 085/8932601

C.F.91043580678

---

e. mail: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it)

pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

**RELAZIONE FINALE**

*Sostegno e Inclusione scolastica*

Alunno: .....

Classe: .....

Anno Scolastico ...../.....

### SCHEMA ORARIO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1					
2					
3					
4					
5					
6					

### BILANCIO DIDATTICO

#### Piano di lavoro e svolgimento dei programmi

#### Ha seguito un piano di lavoro:

<input type="checkbox"/>	Concordato con la famiglia
<input type="checkbox"/>	Individualizzato
<input type="checkbox"/>	Personalizzato

#### Ha svolto un programma:

<input type="checkbox"/>	Ministeriale per tutte le discipline
<input type="checkbox"/>	Ministeriale con obiettivi minimi
<input type="checkbox"/>	Ministeriale con obiettivi minimi utilizzando le seguenti strategie per le seguenti discipline:

Materie	Strategie (aumento dei tempi, riduzione n° esercizi, prove equipollenti, utilizzo sussidi didattici, prove in braille, lezioni individuali....)

<input type="checkbox"/>	Personalizzato per le seguenti discipline:
--------------------------	--

Materie	Contenuti (differenziati rispetto alla classe)

<input type="checkbox"/>	Ha svolto per intero i contenuti del piano di lavoro
<input type="checkbox"/>	Non ha svolto le seguenti parti del piano di lavoro per i seguenti motivi :

#### Intervento individualizzato all'esterno della classe:

<input type="checkbox"/>	molte volte
<input type="checkbox"/>	diverse volte con gruppo di recupero (compagni di classe)
<input type="checkbox"/>	alcune volte
<input type="checkbox"/>	mai



**OBIETTIVI E LIVELLI**

Rilievo		Livello		Metodo di svolgimento	
	Obiettivo non raggiunto		Non Sufficiente		Totalmente Guidato
	Obiettivo raggiunto in parte		Appena Sufficiente		Guidato
	Obiettivo sostanzialmente raggiunto		Sufficiente		Parzialmente guidato
	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente		Buono		In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto		Distinto		In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto		Ottimo		In autonomia

**N.B. Per ogni obiettivo va compilata una tabella.**

**Partecipazione**

	efficace
	sufficiente
	inadeguata

**Interesse**

	efficace
	sufficiente
	inadeguato

**Impegno e puntualità**

	costante
	sufficiente
	discontinuo

**Progresso nel corso dell'anno**

	buono
	apprezzabile se si considera solo ciò che svolge a scuola
	irrilevante

**VALUTAZIONI E VERIFICHE**

	Tempi, procedure e strumenti comuni agli altri alunni
	Tempi più lunghi per le seguenti discipline
	Ausili per le seguenti discipline: TUTTE
	Altro

### BILANCIO EDUCATIVO

<b>Livello di autonomia:</b>	
<b>Area affettivo – relazionale</b>	
<b>Impegno e applicazione</b>	
<b>Area linguistico – espressiva</b>	
<b>Area cognitiva</b>	
<b>Area dell'apprendimento</b>	
<b>Metodologia</b>	
<b>Verifica e valutazione</b>	
<b>Sintesi globale dei risultati raggiunti</b>	
<b>Indicazioni per il prossimo anno scolastico</b>	

AREE DI MAGGIORE CARENZA				
AREA	(difficoltà rilevate ad inizio anno)	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
	•	•		
	•	•		
	•	•		
<b>OBIETTIVI A MEDIO TERMINE</b> <small>(corrente anno scolastico):</small>	•	•		

Roseto degli Abruzzi, .....

Il Consiglio di Interclasse

## Allegato 7 – P.E.I. Scuola Secondaria I grado



### ISTITUTO COMPRESIVO ROSETO 1

(scuola infanzia – primaria – media)

ROSETO DEGLI ABRUZZI

Via D'Annunzio – tel. 085/8990172 – fax 085/8932601

C.F. 91043580678

Sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

e. mail: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it)

pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

#### PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

classe ..... sezione .....

Alunno/a .....

Nato/a a ..... il .....

Residente a ..... via .....

Tel. ....

Scuola e classe di provenienza: .....

Ore settimanali di sostegno assegnate nell'anno scolastico: .....

#### PROFILO DELL'ALUNNO

Vincoli certificati (diagnosi)		
La scuola è in possesso di Diagnosi Funzionale:	SÌ	NO
Data della Diagnosi Funzionale		

Eventuale frequenza dell'alunno di centri specializzati:	SÌ	NO
Eventuale terapia farmacologica	SÌ	NO
L'alunno è stato / è seguito dallo psichiatra	SÌ	NO
L'alunno è stato / è seguito dallo psicologo	SÌ	NO

#### CARATTERISTICHE FISICHE

Buono stato di salute	SÌ	NO
Difficoltà di fonazione	SÌ	NO
Se sì quali		
Armonia stat/ponderale	SÌ	NO
Presenta dismorfismi	SÌ	NO
Se sì quali		
Buona funz.visiva	SÌ	NO
Buona funz.uditiva	SÌ	NO
Utilizzo di protesi sanitarie o ausili tecnici	SÌ	NO
Se sì quali		

FUNZIONALITA' PSICOMOTORIA				
Buona coordinazione motoria generale	Sì		NO	
Dominanza laterale:	Destra	Sinistra	Crociata	Non acquisita
Buona motricità fine	Sì		NO	
Buona coordinazione spazio-temporale	Sì		NO	
Disgrafia	Sì		NO	
Dislessia	Sì		NO	
Disortografia	Sì		NO	

CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI				
Gestione dell'emotività	Sì	NO		IN PARTE
Collaborazione e Partecipazione	Sì	NO		IN PARTE
Dipendenza dagli altri	Sì	NO		IN PARTE
Frequenta	VOLENTIERI		MALVOLENTIERI	
Accettazione delle regole	Sì	NO		IN PARTE
Motivazione al lavoro scolastico	ALTA	BUONA	BASSA	NULLA
Rispetto degli impegni e delle responsabilità	Sì	NO		IN PARTE

### PROFILO DIDATTICO

DATI RELATIVI ALLA PRECEDENTE SCOLARIZZAZIONE				
Anno Scolastico	Scuola frequentata	Classe	Tipo di frequenza (regolare/irregolare)	Profitto

SITUAZIONE GENERALE DELLA CLASSE. PRESENZA DI ALTRI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP O IN PARTICOLARI DIFFICOLTÀ
DESCRIZIONE DELLA CLASSE
La classe, si compone di ...
INCLUSIONE DELL'ALUNNO/A CON IL GRUPPO CLASSE E CON GLI ALTRI OPERATORI SCOLASTICI

### ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

(desunta dal PDF, dalla valutazione finale dell'anno precedente e dall'esito delle prove d'ingresso)

AREA SENSO PERCETTIVA	Funzionalità visiva	nella norma	
	Funzionalità uditiva	nella norma	
AREA – SENSORIALE-MOTORIO-PRASSICA	L'area psicomotoria è nella norma ma con tendenza all'iperattività	SÌ	NO
	Schema corporeo	nella norma / difficoltà	
	Orientamento spazio – temporale	nella norma / difficoltà	
	Coordinazione	nella norma / difficoltà	
	Lateralizzazione	nella norma / difficoltà	
	Percezione	nella norma / difficoltà	
	Coordinazione oculo – manuale	nella norma / difficoltà	
	Motricità fine	nella norma / difficoltà	
	Motricità globale	nella norma / difficoltà	
	Funzionalità visiva	nella norma / difficoltà	
	Funzionalità uditiva	nella norma / difficoltà	
	Autonomia personale	nella norma / difficoltà	
AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA (linguaggi verbali e non verbali)	Il linguaggio espressivo è a livello della frase ... contratta/semplificata/completa/altro.		
	Comprensione orale		
	Comprensione scritta		
	Produzione scritta		
	Produzione orale		
	Letture		
AREA COGNITIVA			
	Attenzione		
	Memoria		
	Tempi e modalità di apprendimento		
	Impegno e applicazione		
	Metodo di lavoro		
	Elaborazione dell'informazione		
	Processi di selezione e integrazione		
	Astrazione		
Livello di sviluppo			

	cognitivo	
AREA AFFETTIVO-RELAZIONALE	Partecipazione	
	Relazione interpersonale	
	Autostima	
	Motivazione	
	Grado di socializzazione	
	Rispetto delle regole	
	Percezione di sé	
	Atteggiamento verso la vita scolastica	
AREA NEUROPSICOLOGICA	Capacità mnestiche	
	Capacità attentive	
	Organizzazione spazio-temporale	
AREA DELL'AUTONOMIA	Autonomia personale	
	Autonomia sociale	
	Lettura e scrittura	
	Uso spontaneo delle competenze	
	Apprendimenti curriculari	

AREE DI MAGGIORE CARENZA (difficoltà rilevate)	
AREA COGNITIVA	
AREA LINGUISTICA	
AREA MATEMATICO – SCIENTIFICA	

PROPOSTA DIDATTICO-EDUCATIVA	
Le competenze che s'intendono far sviluppare all'alunno/a nel percorso scolastico, in base alle capacità e potenzialità presenti, sono le seguenti:	
<b>A) OBIETTIVI A LUNGO TERMINE</b> (triennio scuola secondaria di 1° grado)	•
<b>B) OBIETTIVI A MEDIO TERMINE</b> (corrente anno scolastico)	▪
<b>C) CONTRATTO FORMATIVO</b> Il consiglio di classe, considerate le difficoltà e le risorse evidenziate dall'alunno/a, ritiene di proporre per lui/lei un percorso formativo	<input type="checkbox"/> Curricolare, simile al percorso proposto al resto della classe, con semplificazione dei contenuti nelle seguenti materie: obiettivi minimi in ..... <input type="checkbox"/> Individualizzato, con diversificazione, rispetto alla classe, delle conoscenze ed abilità, dei contenuti, delle attività e delle metodologie, nelle seguenti discipline: ..... <input type="checkbox"/> Personalizzato in tutte le discipline

FORMULAZIONE DELL'IPOTESI OPERATIVA	
<b>STRATEGIE E METODOLOGICHE DIDATTICHE</b> che si intendono attivare per sviluppare le potenzialità presenti o residue in rapporto alle risorse complessive della scuola	
<b>MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI</b> (di uso comune – strutturati – informatici)	

RISORSE DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE				
Attività di compresenza	Laboratori, spazi e attrezzature	Psicologo, operatore psico – pedagogico, operatore tecnologico, assistenti (...)	Altri spazi	Progetti e sperimentazioni
	Informatica Arte Musica Multimediale Video	Sportello psicologico		

**CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE  
DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI PER IL PROGETTO DI INCLUSIONE O DI VITA**

**Orario sostegno**

ORA GIORNO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
I						
II						
III						
IV						
V						

**Orario assistente educativo \_\_\_\_\_**

ORA GIORNO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
I						
II						
III						
IV						

Il presente P.E.I. è stato approvato dal Consiglio di classe in data .....

**IL CONSIGLIO DI CLASSE**

Lettere		Storia	
Geografia		Musica	
Matematica e Scienze		Religione	
Lingua Inglese		Educazione fisica	
Lingua Spagnola		Sostegno	
Tecnologia			
Arte ed immagine			



**Allegato 8 – Relazione finale Scuola Secondaria I grado**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
ROSETO 1**

(scuola infanzia – primaria – media)

**ROSETO DEGLI ABRUZZI**

Via D'Annunzio – tel. 085/8990172 – fax 085/8932601

C.F.91043580678

---

Sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

e. mail: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it)

pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

**RELAZIONE FINALE**

*Sostegno e Inclusione scolastica*

Alunno: .....

Classe: .....

Anno Scolastico ...../.....

### SCHEMA ORARIO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1					
2					
3					
4					
5					
6					

### BILANCIO DIDATTICO

Piano di lavoro e svolgimento dei programmi

#### Ha seguito un piano di lavoro:

<input type="checkbox"/>	Concordato con la famiglia
<input type="checkbox"/>	Individualizzato
<input type="checkbox"/>	Personalizzato

#### Ha svolto un programma:

<input type="checkbox"/>	Ministeriale per tutte le discipline
<input type="checkbox"/>	Ministeriale con obiettivi minimi
<input type="checkbox"/>	Ministeriale con obiettivi minimi utilizzando le seguenti strategie per le seguenti discipline:

Materie	Strategie (aumento dei tempi, riduzione n° esercizi, prove equipollenti, utilizzo sussidi didattici, prove in braille, lezioni individuali....)

<input type="checkbox"/>	Personalizzato per le seguenti discipline:
--------------------------	--

Materie	Contenuti (differenziati rispetto alla classe)

<input type="checkbox"/>	Ha svolto per intero i contenuti del piano di lavoro
<input type="checkbox"/>	Non ha svolto le seguenti parti del piano di lavoro per i seguenti motivi :

#### Intervento individualizzato all'esterno della classe:

<input type="checkbox"/>	molte volte
<input type="checkbox"/>	diverse volte con gruppo di recupero (compagni di classe)
<input type="checkbox"/>	alcune volte
<input type="checkbox"/>	mai

**OBIETTIVI E LIVELLI**

Rilievo		Livello		Metodo di svolgimento	
	Obiettivo non raggiunto		Non Sufficiente		Totalmente Guidato
	Obiettivo raggiunto in parte		Appena Sufficiente		Guidato
	Obiettivo sostanzialmente raggiunto		Sufficiente		Parzialmente guidato
	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente		Buono		In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto		Distinto		In autonomia
	Obiettivo pienamente raggiunto		Ottimo		In autonomia

**Partecipazione**

	efficace
	sufficiente
	inadeguata

**Interesse**

	efficace
	sufficiente
	inadeguato

**Impegno e puntualità**

	costante
	sufficiente
	discontinuo

**Progresso nel corso dell'anno**

	buono
	apprezzabile se si considera solo ciò che svolge a scuola
	irrilevante

**VALUTAZIONI E VERIFICHE**

	Tempi, procedure e strumenti comuni agli altri alunni
	Tempi più lunghi per le seguenti discipline
	Ausili per le seguenti discipline: TUTTE
	Altro

### BILANCIO EDUCATIVO

<b>Livello di autonomia:</b>	
<b>Area affettivo – relazionale</b>	
<b>Impegno e applicazione</b>	
<b>Area linguistico – espressiva</b>	
<b>Area cognitiva</b>	
<b>Area dell'apprendimento</b>	
<b>Metodologia</b>	
<b>Verifica e valutazione</b>	
<b>Sintesi globale dei risultati raggiunti</b>	
<b>Indicazioni per il prossimo anno scolastico</b>	

AREE DI MAGGIORE CARENZA				
AREA	(difficoltà rilevate ad inizio anno)	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
	•	•		
	•	•		
	•	•		
<b>OBIETTIVI A MEDIO TERMINE</b> <small>(corrente anno scolastico):</small>	•	•		

Roseto degli Abruzzi, .....

Il Consiglio di Classe

**Allegato 9 – Relazione Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**ROSETO 1**

(scuola infanzia – primaria – media)

**ROSETO DEGLI ABRUZZI**

Via D'Annunzio – tel. 085/8990172 – fax 085/8932601

C.F.91043580678

Sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

e. mail: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it)

pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

**RELAZIONE FINALE**  
**PROFILO DI PRESENTAZIONE AGLI ESAMI DI STATO**  
**CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE**  
**anno scolastico ...../.....**

**ALUNNO/A:** .....

**CLASSE:** .....

**INSEGNANTE DI SOSTEGNO:** .....

## PROFILO DI PRESENTAZIONE

### SCOLARIZZAZIONE

L'alunno ha frequentato .....

La relazione con i pari è .....

Il rapporto con le figure adulte è .....

.....

### SINTESI DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI E PROGRESSI OTTENUTI NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI

#### 1° ANNO

L'alunno ha svolto un programma ..... raggiungendo/non raggiungendo gli obiettivi fissati nel P.E.I. che sono: .....

#### 2° ANNO

L'alunno ha svolto un programma ..... raggiungendo/non raggiungendo gli obiettivi fissati nel P.E.I. che sono: .....

### SITUAZIONE DEL PRESENTE ANNO SCOLASTICO

L'alunno ha seguito una programmazione ..... e ha raggiunto i seguenti obiettivi: .....

### MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SOSTEGNO

Il docente di sostegno è stato presente per ..... ore settimanali durante le discipline di ....., ....., .....

(se presente) Il docente ha collaborato con l'assistente educativo che era presente per ..... ore settimanali.

## INDICAZIONI PER GLI ESAMI

### PROVE SCRITTE

- Per il testo di italiano l'alunno/a svolgerà .... la stessa traccia della classe/una traccia differenziata predisposta dall'insegnante di sostegno/una delle tracce predisposte dal docente curricolare su indicazione del docente di sostegno
- Per il compito di matematica e geometria, l'alunno/a svolgerà .... la stessa prova della classe/una prova differenziata predisposta dall'insegnante di sostegno
- Per il compito di inglese l'alunno/a svolgerà .... la stessa traccia della classe/una traccia differenziata predisposta dall'insegnante di sostegno
- Per il compito di spagnolo l'alunno/a svolgerà .... la stessa traccia della classe/una traccia differenziata predisposta dall'insegnante di sostegno
- Nella prova Invalsi l'alunno/a svolgerà .... la prova nazionale secondo il modello inviato dal Ministero/una prova differenziata predisposta dal docente di sostegno sulla base delle indicazioni ministeriali/ una prova differenziata predisposta dal docente di sostegno sulla base del lavoro svolto durante l'ultimo anno scolastico.

### PROVA ORALE

Per la prova orale l'alunno/a porterà un percorso strutturato concernente i seguenti argomenti:

GEOGRAFIA	
STORIA	
TECNOLOGIA	
SCIENZE	
ARTE	
LETTERATURA	
EDUCAZIONE FISICA	
MUSICA	

(se presente) La prova orale sarà predisposta in formato digitale/accompagnata da un elaborato dell'alunno/a.

Roseto degli Abruzzi, .....

Il docente di sostegno

.....

## CRITERI ESSENZIALI

### PER LE PROVE SCRITTE E PER IL COLLOQUIO D'ESAME

Il Consiglio di Classe ritiene che l'alunno, proseguendo l'esperienza di lavoro individualizzato sviluppatasi nei tre anni di scuola secondaria di I grado, debba affrontare prove coerenti con il tipo di percorso fatto ed il livello di apprendimento raggiunto.

Pertanto esse verranno predisposte seguendo le caratteristiche dell'intervento educativo – didattico effettuato e verteranno sul programma effettivamente svolto.

## PROVE SCRITTE

### ITALIANO

Verrà fornita una terna/una traccia contenente:

- una lettera da scrivere;
- una pagina di diario;
- una autobiografia.

La prova sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1- Chiarezza espositiva.
- 2- Ricchezza di contenuto.
- 3- .....

### MATEMATICA

Verrà fornita una terna contenente:

- assi cartesiani: trovare i punti richiesti, unirli per ricavare delle figure geometriche piane, riconoscere le figure ottenute e calcolarne le distanze tra i punti (mediante l'utilizzo del righello), Area e Perimetro;
- un problema di geometria piana;
- un problema con i solidi;
- equazioni e polinomi.

La prova sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1- conoscenza dei contenuti affrontati;
- 2- applicazione dei procedimenti e meccanismi acquisiti;
- 3- correttezza nel disegno delle figure geometriche richieste;
- 4- impostazione ordinata.

Sarà concesso l'uso della calcolatrice e di tabelle riassuntive di regole.



## **INGLESE**

L'alunno sarà impegnato in una:

- produzione di una lettera personale;
- comprensione di un semplice brano.

N.B. Per la produzione della lettera personale verrà fornita una scaletta in lingua italiana inerente agli argomenti che si richiede siano presenti nell'elaborato.

La comprensione del brano sarà effettuata mediante la scelta delle risposte.

La prova sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1- la correttezza lessicale;
- 2- l'ordine;
- 3- la capacità di comprensione.

## **SPAGNOLO**

L'alunno sarà impegnato in una:

- comprensione di un semplice brano.

La prova sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1- la correttezza lessicale;
- 2- l'ordine;
- 3- la capacità di comprensione.

## **COLLOQUIO**

Il colloquio si avvierà con interventi di tipo affettivo – relazionale volti a rassicurare l'alunno e a consentirgli di affrontare la prova con serenità. Successivamente lo/la si potrà guidare, anche con domande, affinché riferisca le conoscenze da lui/lei acquisite inerenti al percorso interdisciplinare e pluridisciplinare strutturato assieme all'alunno nel corso dell'ultimo periodo scolastico, in base all'argomento da lui/lei scelto.

Saranno utilizzati anche i materiali inerenti al suddetto percorso i quali potranno fungere da supporto concreto al discorso, sollecitando al contempo l'esposizione dei contenuti.

La prova sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1- la conoscenza degli argomenti;
- 2- la capacità di rispondere in modo completo alle domande e di costruire un semplice discorso;
- 3- l'acquisizione e l'utilizzo di termini specifici;
- 4- la capacità di stabilire semplici relazioni.

Roseto degli Abruzzi, .....

Il Consiglio di Classe