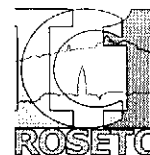




# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4022/B1

Roseto d. A.03.06.2015

AI DSGA

Ai Docenti  
Scuola Primaria  
I.C. "ROSETO 1"  
Sedi

Circolare n. 184

Oggetto : Convocazione scrutini secondo quadrimestre e definizione impegni periodo 10-30 giugno 2015.

Gli scrutini del secondo quadrimestre sono convocati presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G. D'Annunzio" secondo il seguente calendario

Calendario		
Giorno	ora	classi
<b>Giovedì 11</b> Primaria D'ANNUNZIO	8.30	5 A / 5 B
	9.30	4 A / 4 B
	10.30	3 A / 3 B
	11.30	2 A / 2 B
	12.30	1 A / 1 B
<b>Giovedì 11</b> Primaria COLOGNA	15.00	5 A / 5 B
	16.00	4 A / 4 B
	17.00	3 A / 3 B
	18.00	2 A / 2 B
	19.00	1 A / 1 B
<b>Venerdì 12</b> Primaria SCHIAZZA	8.30	5 A / 5 B
	9.30	4 A / 4 B
	10.30	3 A / 3 B
	11.30	2 A / 2 B
	12.30	1 A / 1 B

**O.d.g.: Valutazione alunni secondo quadrimestre.**

Si raccomanda a tutti i docenti di rivedere con attenzione le proprie valutazioni , le assenze inserite a sistema, le relazioni\* da allegare, predisponendo il materiale in modo da poter agevolare il lavoro dei vari team.

(\* in allegato il modello di relazione finale di classe da accludere al verbale di scrutinio).

**Ciascun docente**, alla data dello scrutinio, dovrà :

- Esprimere, per ciascun alunno, la proposta di valutazione in decimi per ciascuna disciplina, avendo come riferimento i traguardi di competenza ed i criteri deliberati;
- Aver compilato con il massimo ordine e in ogni sua parte, registro elettronico con puntuale indicazione delle attività svolte;
- Documentare le eventuali attività facoltative che saranno opportunamente considerate nella formulazione della proposta di valutazione .

**Al termine dello scrutinio finale la seduta dovrà essere dettagliatamente verbalizzata e firmata da tutti i docenti del team.**

(tutti i materiali sono disponibili nelle varie sezioni del registro elettronico).

**Le responsabili di plesso:**

- si assicureranno che i notebook siano depositati in aula informatica;
- segnaleranno al DSGA eventuali danni o malfunzionamenti del materiale tecnologico;
- segnaleranno gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria necessari per il regolare avvio dell'anno scolastico;
- restituiranno al DSGA le chiavi del plesso.

**Solo per le classi quinte**

- Predisporre la documentazione necessaria per la compilazione del modello di certificazione delle competenze.

Per gli alunni con sostegno in uscita:

- Il docente di sostegno predisporrà la relazione finale condivisa con il consiglio di classe; (copia da consegnare alla Funzione strumentale prof.ssa D'Ostilio) .

<b>IMPEGNI</b>		<b>Sede /ora</b>
<b>Sabato 13 giugno</b>	Formazione generale sicurezza (1ª parte)	<b>Primaria D'ANNUNZIO 8.30 – 13.30</b>
<b>Lunedì 15 giugno</b>	Collegio docenti tecnico (seguirà o.d.g)	<b>Primaria D'ANNUNZIO 9.00 – 11.00</b>
	Consegna dei registri delle attività extracurricolari e/o degli impegni aggiuntivi di responsabili di progetto e funzioni strumentali curando in particolare la relazione finale indispensabile ai fini della rendicontazione di progetto.	(Dsga – Dott.ssa MOCCIA)
<b>Martedì 16 giugno</b>	Revisione del curricolo verticale alla luce dell'esperienza realizzata dalle docenti facenti parte del gruppo di lavoro di Istituto.	<b>Primaria D'ANNUNZIO 9.00 – 12.00</b>
<b>Mercoledì 17 giugno</b>	Revisione del curricolo verticale alla luce dell'esperienza realizzata dalle docenti facenti parte del gruppo di lavoro di Istituto	<b>Primaria D'ANNUNZIO 9.00 – 12.00</b>
<b>Giovedì 18 giugno</b>	Revisione piano annuale inclusione (funzioni strumentali e componenti gruppo inclusione- docenti non impegnati nell'esame 1° ciclo)	<b>Secondaria D'ANNUNZIO Ore 9.00- 12.00</b>

<b>Lunedì 22 giugno</b>	incontro con le famiglie degli alunni per illustrare il documento di valutazione	<b>nei plessi ore 9.00 - 13.00</b>
<b>Martedì 23 giugno</b>	Riordino delle aule e revisione dei materiali da conservare agli atti della scuola	<b>nei plessi ore 9.00 - 12.30</b>
<b>Mercoledì 24 Giugno</b>	Riordino delle aule e revisione dei materiali da conservare agli atti della scuola	<b>nei plessi ore 9.00 - 12.30</b>
<b>Giovedì 25 giugno</b>	Incontro di continuità <b>Infanzia/primaria</b> Formazione classi scuola secondaria (docenti classi 5 <sup>e</sup> )	<b>Secondaria D'ANNUNZIO Ore 16.00- 18.00</b>
<b>Venerdì 26 giugno</b>	Incontro di continuità <b>primaria/secondaria</b> Formazione classi scuola secondaria (docenti classi 5 <sup>e</sup> )	<b>Primaria D'ANNUNZIO Ore 9.00- 12.00</b>
<b>Lunedì 29 giugno</b>	Formazione generale sicurezza (2 <sup>a</sup> parte)	<b>Primaria D'Annunzio Ore 15.30 - 18.30</b>
<b>Martedì 30 giugno</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO</b> (seguirà o.d.g.)	<b>Secondaria D'ANNUNZIO ore 10.30- 12.30</b>
<b>Entro lunedì 29 giugno</b>	Compilazione del modello di <b>richiesta ferie</b> disponibile in segreteria, tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. Tutti i docenti sono inoltre invitati ad aggiornare in segreteria i dati relativi al domicilio e al recapito telefonico e ad indicare l'eventuale recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.	Ufficio segreteria (sig.ra Maria CAPONI sig.ra Patrizia BELLUCCI)

Cordialmente



Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa M. Gabriella Di Domenico)

*M. Gabriella Di Domenico*