

# ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 15 DEL 30 GIUGNO 2015 - a.s. 2014/2015

In data 30 giugno 2015 alle ore 18.30 presso l'aula convegni del plesso D'Annunzio Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo Roseto 1 si riunisce il Consiglio d'Istituto in carica per discutere il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Conto Consuntivo 2014;
2. Variazioni al Programma Annuale;
3. Organico potenziato a.s. 2015/2016;
4. Orario di funzionamento dei plessi;
5. Calendario scolastico;
6. Richieste utilizzo locali scolastici;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Di Domenico, svolge la funzione di segretario verbalizzatore la docente Simona Santucci. Sono presenti tutti i membri del Consiglio ad eccezioni di Cicconi Franco, Cipriani Gabriella, Mattiucci Orietta, Putti Berardina; si allega il foglio con le firme di presenza. **La Dirigente dichiara aperta la seduta e propone di modificare l'o.d.g. rinviando ad altra seduta i punti 2, 3 e 5** poiché il MIUR non ha trasmesso comunicazioni in merito all'organico potenziato e il Consiglio della Regione Abruzzo non ha trasmesso agli Istituti Scolastici il Calendario per l'a.s. 2015/2016. Il Consiglio d'Istituto approva le suddette modifiche e passa alla discussione dell'o.d.g.

**PUNTO 1. Conto Consuntivo 2014.** Il DSGA Rita Moccia illustra la Relazione al Conto Consuntivo 2014, procedendo all'esame della ripartizione della Consistenza Patrimoniale Netta del modello K e relazionando per ciascun sottoconto, le voci di entrata e di spesa risultanti dal modello H al 31.12.2014. La DSGA informa i consiglieri che i Revisori dei Conti il giorno 29.05.2015 hanno analizzato il Conto Consuntivo 2014 della scuola esprimendo parere favorevole all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto pertanto delibera

*con la seguente votazione espressa in forma palese:*

*voti favorevoli 14    voti contrari ===    astenuti ====*

- ✓ di approvare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2014 così come predisposto dal Direttore DSGA, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

- ✓ di disporre la pubblicazione sul sito della Scuola nella sezione *Operazione Trasparenza* del presente atto, con tutta la documentazione allegata ( modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);
- ✓ di inviare il Verbale dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

**PUNTO 4. Orario di funzionamento dei plessi.** La Dirigente Scolastica Dott.ssa Gabriella DI DOMENICO illustra l'orario di funzionamento dei plessi di Scuola Primaria per l'anno scolastico 2015/2016 che consterà di un'organizzazione a settimana corta. La Dirigente ricorda che dopo una comune proposta concordata con la Dirigente dell'I.C. Roseto 2, in seguito ad una prima approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti, in collaborazione con il Comune, è stato messo a punto il seguente orario: - nei PLESSI "SCHIAZZA" e COLOGNA SPIAGGIA, nei quali è attivo il servizio di trasporto degli alunni, le lezioni verranno effettuate dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 con prolungamento delle lezioni il martedì fino alle 15.15 e una pausa pranzo dalle 13.00 alle 13.30. – nel PLESSO D'ANNUNZIO, nel quale non è attivo il servizio di trasporto degli alunni, le lezioni verranno effettuate dal lunedì al venerdì dalle 08.15 alle 13.15 con prolungamento delle lezioni il martedì fino alle 15.30 e una pausa pranzo dalle 13.15 alle 13.45. Si precisa che la pausa pranzo consta di 15 minuti di vigilanza-compresenza da parte dei docenti e 15 minuti coincidenti con la didattica stornati dalle discipline. Il trasporto sarà garantito all'ingresso e all'uscita anche nel giorno del rientro. Per quanto riguarda il pranzo la Dirigente spiega di aver richiesto un preventivo ad una ditta che gestisce il servizio mensa per la preparazione di un pasto freddo costituito da un primo, un secondo, un contorno, della frutta, una tovaglietta e le posate. Per il sabato mattina, per andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano, è stato chiesto al comune di tenere aperto un plesso dell'Istituto e di affidare la gestione della ludoteca ad una cooperativa. Rispetto invece al pre-scuola si ritiene che il nuovo orario di inizio delle lezioni, anticipato di 15 minuti rispetto a quello attuale, potrebbe sopperire alla necessità di tale servizio, ma nel caso in cui vi fossero delle famiglie che ne avessero bisogno per esigenze lavorative certificate si pensa di poterlo attivare con il finanziamento della Fondazione Tercas, ma si decide di rinviare la questione a settembre in base alle eventuali richieste.

Per la Scuola dell'Infanzia una sezione del plesso di via Milli l'orario verrà prolungato con uno scivolamento di 45 minuti pertanto l'uscita sarà alle 16.45 anziché alle 16.00.

Non ci saranno invece variazioni di orario per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

## **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' A FAVORE DELL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI DELL'ISTITUTO.**

**PUNTO 6. Richieste utilizzo locali scolastici.** La Dirigente illustra le richieste di utilizzo dei locali in uso all'Istituto Comprensivo Roseto 1:

- tre richieste di utilizzo della palestra del plesso D'Annunzio Scuola Primaria e della palestra del plesso D'Annunzio Scuola Secondaria di Primo grado sono pervenute da parte del prof. Di Blasio Saverio presidente dell'a.s.d. Minibasket Roseto al fine di organizzare corsi di minibasket femminile e maschile e corsi di basket giovanile per l'intero anno scolastico 2015/2016 dal lunedì al venerdì pomeriggio. **IL CONSIGLIO decide all'unanimità di rinviare a settembre la delibera relativa alle richieste di utilizzo delle palestre dei plessi D'Annunzio da parte dell'a.s.d. Minibasket Roseto per consentire la pianificazione delle attività scolastiche e di eventuali progetti scolastici pomeridiani;**
- Il Dott. Alessandro Recchiuti Ass. Politiche sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Roseto degli Abruzzi chiede l'utilizzo dei locali del plesso di Cologna Spiaggia per effettuare degli incontri informativi alla cittadinanza per l'avvio della raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta" nei giorni 06 luglio 2015 ore 20.30, 07 luglio 2015 ore 18.30 e 20.30 e 16 luglio ore 20.30 per la durata di due ore circa per ciascun incontro. **IL CONSIGLIO approva all'unanimità la concessione dell'utilizzo dei suddetti locali del plesso di Cologna Spiaggia al Comune di Roseto.**

La Dirigente pone l'attenzione dei membri del Consiglio d'Istituto sulle due richieste di utilizzo dei locali del plesso di via Veronese:

- l'a.s.d. Minibasket Roseto nelle persone di Cavacchioli Sara e Nardone Tiziana richiede l'utilizzo del campo da basket che si trova nel cortile del plesso "Schiazza" e dei servizi igienici dell'edificio dal 15/06/2015 al 31/08/2015 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 18.00 alle 19.00 al fine di realizzare il progetto per disabili "Basket over limits";
- il Dott. Marco Lucantoni presidente della Cooperativa "I COLORI" richiede l'utilizzo di alcune aule del plesso "Schiazza", ( le stesse utilizzate nel corso dell'anno scolastico appena concluso ), il servizio mensa e la cucina della Scuola dell'Infanzia del plesso di via Veronese, secondo i medesimi accordi sanciti per l'a.s. precedente, al fine di realizzare un percorso di vacanza-studio-gioco per bambini e ragazzi; viene richiesto l'uso alternativo della Scuola dell'Infanzia di via Milli qualora, dopo il 30 giugno, il plesso di via Veronese non fosse disponibile.

La Dirigente esprime delle perplessità sulle richieste inerenti il plesso "Schiazza" per via della situazione che interessa alcune aule dell'edificio sin dal mese di aprile 2015, ( a causa di un cattivo odore e di conseguenti fastidi alle vie respiratorie percepiti in particolare in alcuni spazi dell'edificio ), per la quale si rimanda ai verbali delle sedute precedenti. Al riguardo la Dirigente aggiorna il Consiglio sugli sviluppi

che vi sono stati dalla chiusura dell'anno scolastico: su iniziativa diretta dell'A.R.T.A. è stato effettuato un ulteriore carotaggio all'interno della sezione già aperta in precedenza, ma non ne è stato ancora ufficialmente comunicato l'esito. Il consigliere Giuseppe DEZI legge la comunicazione che, in data 11/06/2015, l'Arch. Lorenzo Patacchini Dirig. II^ e IV^ SETTORE del Comune di Roseto degli Abruzzi ha trasmesso all'A.R.T.A. chiedendo di presentare le note di riscontro dei rilievi già effettuati e di valutare l'eventualità di eseguire ulteriori controlli, nello specifico nuovi carotaggi nel pavimento e nelle pareti dell'aula principalmente interessata dal fenomeno di cattivo odore avvertito negli ultimi mesi scolastici in modo da poter dar luogo, in seguito agli esiti completi di tutti i rilievi, ad un tavolo tecnico tra tutte le parti coinvolte per poter adottare misure risolutive efficaci. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Gabriella DI DOMENICO propone di richiedere che il tavolo tecnico avvenga proprio nella suddetta aula del plesso "Schiazza". Il Consiglio discute animatamente per decidere se concedere o meno i locali del plesso di via Veronese. In particolare l'ins. SANTUCCI sostiene che a suo avviso sarebbe più opportuno non concedere l'uso dei locali fino al completamento dei rilievi ad opera dei tecnici, al fine di lasciar loro ampia disponibilità e possibilità d'azione e fino alla consegna e comunicazione dei dati completi inerenti l'intero processo diagnostico del problema sin dalle fasi iniziali. L'ins. Anna DI LORETO esprime il suo parere contrario alla concessione di utilizzo dei locali del plesso "Schiazza" finché non verranno appurate le condizioni di totale idoneità degli stessi. Al termine della discussione **il Consiglio, a maggioranza, si esprime nel seguente modo: si decide di dare parere positivo alle richieste di uso dei locali del plesso "Schiazza" a condizione che le cooperative richiedenti: a) siano bene informate sulla situazione e consapevoli della possibilità di mettere i suddetti spazi a disposizione del Comune e degli enti competenti per operare ulteriori rilievi; b) informino a loro volta le famiglie che usufruiscono dei loro servizi dando un resoconto formale alla Dirigente.**

La Dirigente legge la lettera inviata alla Direzione e al Consiglio d'Istituto il Consiglio dai coniugi Saverio e Angela Macchia nella quale si chiede di porre accento sul valore della preghiera nella vita quotidiana dei bambini. Il Consiglio ne prende atto.

**PUNTO 7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.** La Dirigente comunica al Consiglio la felice conclusione del progetto PO FSE che ha visto l'attivazione di alcuni laboratori aperti e realizzati nel periodo intercorso tra il termine dell'anno scolastico e il 24 giugno con un evento finale tenutosi il 27 giugno presso l'auditorium di Pineto per quanto concerne i laboratori di "TEATRO" e di "LINGUA INGLESE" e questa sera la visita all'Osservatorio Astronomico Colle Leone di Mosciano per il laboratorio di "ASTRONOMIA"; vengono ricordati anche i laboratori "ORTO IN CLASSE" e "MULTIMEDIALITA'" che sono in via di conclusione. Viene espresso un elevato livello di soddisfazione relativo ai laboratori, agli esperti ed alle docenti coinvolte alle quali si riconosce un grande impegno. La Dirigente menziona le docenti Daniela COPPA e Emma FURIA le quali hanno seguito e

curato personalmente tutte le fasi del Progetto PO FSE rendendone possibile la realizzazione e il successo.

#### **IL CONSIGLIO NE PRENDE ATTO E PLAUDE ALLE SUDETTE INIZIATIVE**

Vengono proposti dalla Presidente Elisabetta CANTORE e dalla D.S. corsi per apprendere l'uso di strumenti musicali e un corso di Conversazione in Lingua Inglese con un docente madrelingua.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Il consigliere Giuseppe DEZI riporta delle lamentele raccolte da altri genitori del plesso "Schiazza" i quali hanno espresso perplessità e dubbi sulla qualità dei panini e delle pizzette venduti a scuola dalla ditta vincitrice dell'appalto per la fornitura di prodotti alimentari per la merenda. La Dirigente risponde che, qualora nel suddetto plesso non vi fosse un alto grado di soddisfazione del servizio offerto si può valutare l'eventualità di sospenderlo; il consigliere Luca PENNESI conferma che le sue figlie, dopo aver provato uno dei prodotti non hanno più voluto acquistarne altri. Intervengono i membri del Consiglio Annarita DE DOMINICIS e Anna DI LORETO, affermando di aver invece riscontrato un alto livello di gradimento da parte dei bambini che consumano i prodotti in questione e anche i docenti che li hanno consumati hanno rilevato una buona qualità degli ingredienti utilizzati. L'ins. Simona SANTUCCI afferma che la questione è stata discussa tra le docenti del plesso le quali sono giunte alla conclusione che, poiché il servizio è stato ormai attivato a seguito di una gara d'appalto con valore biennale e piuttosto che sospendere tale servizio generando polemiche tra i genitori che ne usufruiscono sarebbe forse opportuno mantenerlo e lasciare alle famiglie la decisione di acquistare o meno i prodotti disponibili.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

La riunione si scioglie alle ore 20.00

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Segretario

Ins. Santucci Simona

Il Presidente

Avv. Cantore Elisabetta