



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187- Cod. Mecc. TEIC842001 - Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov](http://www.primoroseto.gov) - email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) - pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Prot. n°6757/B15  
CIRCOLARE N° 49

Roseto degli Abruzzi, 15 Ottobre 2015

A tutto il Personale Docente di ruolo

LORO SEDI

Oggetto: 'BONUS 500' Formazione Docenti comma 121/l. 107

Si informa il personale in indirizzo che nel mese di Ottobre è stata corrisposta ai docenti di ruolo alla data del 09 ottobre 2015, un'emissione speciale, in applicazione al D.P.C.M. 23 settembre 2015 per l'attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 121 - Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Il docenti, secondo quanto indicato nel comma 121 della legge 107, detta "La Buona Scuola", potranno utilizzare il bonus entro l'anno scolastico di riferimento per:

1. Acquisto libri e testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale;
2. Acquisto di hardware e software;
3. Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
4. Iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale;
5. Iscrizione a corsi post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale;
6. Partecipazione a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, l'ingresso a musei, mostre, eventi culturali e spettacoli dal vivo;
7. Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione;

## RENDICONTAZIONE

Tutti i docenti di ruolo dovranno rendicontare le spese sostenute presentando in segreteria lo scontrino, le ricevute e/o fatture e allegando dichiarazioni personali o qualsiasi documentazione utile a giustificare i documenti fiscali che dovranno essere individuali e nominativi. Tale documentazione sarà oggetto di controllo di regolarità da parte dei Revisori dei Conti, pertanto si invitano i docenti a prestare ogni cura e attenzione alla fase di rendicontazione.

Tutta la documentazione comprovante l'utilizzo della somma dovrà essere presentata alle Assistenti Amministrative *De Benedictis Rosanna e Lauriola Lisa* possibilmente *al termine delle attività didattiche (30 Giugno) e comunque non oltre il 31 Agosto 2016.*

*(Al fine di agevolare il lavoro della segreteria, i docenti potranno presentare la documentazione anche in corso d'anno scolastico al momento in cui la spesa sarà effettuata)*

Si fa presente che, nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità sopra elencate, incompleta, presentata oltre il termine prescritto ovvero non presentata, la somma non rendicontata **sarà recuperata** con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Si allegano:

- DPCM Carta del Docente ai sensi dell'art. 1 comma 122 della L. 107/2015
- Nota del MIUR del 15.10.2015 Carta del docente

Cordialmente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico