



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187 - Cod. Mecc. TEIC842001 - Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.gov - email: teic842001@istruzione.it - pec: teic842001@pec.istruzione.it

Prot. n°6757/B15
CIRCOLARE N° 49

Roseto degli Abruzzi, 15 Ottobre 2015

A tutto il Personale Docente di ruolo

LORO SEDI

Oggetto: 'BONUS 500' Formazione Docenti comma 121/l. 107

Si informa il personale in indirizzo che nel mese di Ottobre è stata corrisposta ai docenti di ruolo alla data del 09 ottobre 2015, un'emissione speciale, in applicazione al D.P.C.M. 23 settembre 2015 per l'attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 121 - Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Il docenti, secondo quanto indicato nel comma 121 della legge 107, detta "La Buona Scuola", potranno utilizzare il bonus entro l'anno scolastico di riferimento per:

1. Acquisto libri e testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale;
2. Acquisto di hardware e software;
3. Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
4. Iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale;
5. Iscrizione a corsi post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale;
6. Partecipazione a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, l'ingresso a musei, mostre, eventi culturali e spettacoli dal vivo;
7. Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione;

RENDICONTAZIONE

Tutti i docenti di ruolo dovranno rendicontare le spese sostenute presentando in segreteria lo scontrino, le ricevute e/o fatture e allegando dichiarazioni personali o qualsiasi documentazione utile a giustificare i documenti fiscali che dovranno essere individuali e nominativi. Tale documentazione sarà oggetto di controllo di regolarità da parte dei Revisori dei Conti, pertanto si invitano i docenti a prestare ogni cura e attenzione alla fase di rendicontazione.

Tutta la documentazione comprovante l'utilizzo della somma dovrà essere presentata alle Assistenti Amministrative *De Benedictis Rosanna e Lauriola Lisa* possibilmente *al termine delle attività didattiche (30 Giugno) e comunque non oltre il 31 Agosto 2016.*

(Al fine di agevolare il lavoro della segreteria, i docenti potranno presentare la documentazione anche in corso d'anno scolastico al momento in cui la spesa sarà effettuata)

Si fa presente che, nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità sopra elencate, incompleta, presentata oltre il termine prescritto ovvero non presentata, la somma non rendicontata **sarà recuperata** con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Si allegano:

- DPCM Carta del Docente ai sensi dell'art. 1 comma 122 della L. 107/2015
- Nota del MIUR del 15.10.2015 Carta del docente

Cordialmente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico