



A.N.A.A.M

Associazione Nazionale Assistenti Amministrativi

www.anaam.it
info@anaam.it



www.anaam.it
info@anaam.it

Ci permettiamo di suggerire un processo molto semplice e veloce che possa semplificare il nostro lavoro e rendere snello questo procedimento, garantendo così la puntuale retribuzione ai supplenti temporanei.

La procedura da attivare, secondo noi, è la seguente:

- 1) inserimento del contratto al SIDI;
- 2) inserimento, sempre da parte della segreteria, di eventuali assenze ed altre spettanze (ad es. assegno al nucleo familiare) entro i primi 5 giorni del mese successivo;
- 3) conferma del Dirigente Scolastico per il prestato servizio;
- 4) trasmissione al MEF, che elaborerà i dati trasmessi dalla segreteria scolastica, per la liquidazione.

Una procedura semplice, snella e veloce anziché un sistema fatto di convalide varie che ci fanno perdere solo tempo.

Ci auguriamo che tale proposta venga presa in considerazione.

La ringraziamo anticipatamente per il tempo che vorrà dedicarci, voglia gradire i nostri saluti ed i migliori auguri di buon lavoro.

Roma, 20 Novembre 2015

Il Vice Presidente Nazionale

Antonio Carrella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993