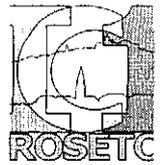




Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.gov.it – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

Prot. n.7310/B1

Roseto d. A.04.10.2016

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE DI SEGRETERIA

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDI**

Circolare n. 39

OGGETTO: Norme di Sicurezza. Disposizioni generali anno scolastico 2016 - 2017

La presente circolare ha lo scopo di fornire informazioni e istruzioni per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori della scuola sul luogo di lavoro. La sicurezza riguarda e coinvolge tutto il personale della scuola e gli utenti che, a qualsiasi titolo, entrano nei locali scolastici, sia per la prevenzione dei rischi che per l'attivazione di comportamenti adeguati e coerenti rispetto alla cultura della sicurezza.

1 - INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE.

La maggior parte delle vie di fuga è apribile a spinta. **Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività** e debbono essere continuamente vigilate.

- I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- Gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri;
- Le porte tagliafuoco non devono essere bloccate con mezzi di fortuna (zeppe, lacci ecc.);
- I mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- Segnalare prontamente con appositi segnali visivi le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adottando misure compensative provvisorie. Comunicare l'emergenza alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento al competente Ufficio del Comune.

E' necessario controllare che:

- Tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- Non ci siano chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi ed eventualmente rimuoverli;
- I termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;
- I pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di caduta accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione;
- Gli attrezzi ginnici ed i giochi all'aperto siano funzionali e idonei, provvedendo a segnalare, se necessario, la necessità di riparazione o di rimozione;

Il personale collaboratore scolastico:

- Non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi, solventi o sostanze irritanti e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- Non deve mai mescolare sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);

- Deve evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;
- Deve accertarsi che eventuali scaffalature risultino a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura ed essere saldamente ancorate alle pareti;
- Deve accertarsi che eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, siano tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitarie e/o per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori;
- Deve accertarsi che nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili sia rispettato il divieto di fumo (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio) e non vengano usate fiamme libere;
- Non deve lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.);
- Nel caso in cui assolva a compiti di pulizia deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti), munirsi di calzature antiscivolo e non usare scale a pioli;
- Se ha operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula;
- Il personale scolastico non può accedere ai locali ad uso cucina ed in particolare non può in nessun caso manipolare i prodotti di pulizia in essi utilizzati;
- Il personale che utilizza il videoterminale deve periodicamente intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori.

2 - INFORTUNI AGLI ALUNNI

- Prestare i primi soccorsi ricorrendo agli incaricati di primo soccorso se presenti (figure sensibili che abbiano frequentato apposito corso).
- In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito non deve mai essere sguarnita la fornitura da parte della Segreteria.
- Se necessario trasportare l'alunno al Pronto Soccorso chiamare il 118 e avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili.
- Informare i genitori che è necessario trasmettere alla segreteria scolastica il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria per l'assicurazione e per l'eventuale denuncia INAIL.
- Informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria.
- Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.
- I responsabili di plesso e i docenti nominati "addetti al primo soccorso" presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

3 - INFORTUNI ADULTI

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere devono essere comunicati immediatamente alla segreteria per gli adempimenti di rito.

4 - USO DEI SUSSIDI DIDATTICI

L'uso dei sussidi didattici ricade sotto la diretta responsabilità del personale della scuola che si atterrà alle seguenti disposizioni:

- L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze irritanti.
- Escludere preventivamente ogni gioco violento. Organizzare attività adeguate agli spazi interni.
- Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.
- Usare forbici con punte arrotondate accuratamente riposte dopo l'uso.
- Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.
- La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri: autonomia e abilità maturate dagli alunni, età, spazi a disposizione, rischi probabili, stato fisico degli alunni, caratteristiche del locale, della pavimentazione,

dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.

- Far uscire gli alunni dalle aule per recarsi ai servizi individualmente.
- Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.

Qualora si usino apparecchiature collegate alla rete elettrica, che non devono mai essere maneggiate dagli allievi, è necessario rispettare le norme seguenti:

- Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature devono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati all'ufficio di Segreteria e ritirati dall'uso.
- Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.
- Le spine degli apparecchi e le prese devono essere congruenti: sono vietati adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).
- Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.
- Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche se eventuali prolunghe devono essere munite del marchio IMQ.
- Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato;
- Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;
- Non fare collegamenti di fortuna;
- Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.
- Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
- Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.
- Non usare il computer per più di due ore senza un intervallo di almeno 15 minuti.

5 - COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO

- E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;
- E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi appositamente destinati;
- Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;
- I sussidi ed i materiali di facile consumo devono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa M. Gabriella Di Domenico)

M. Gabriella Di Domenico

1

2

3