



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Prot. n.7704/B1

Roseto d. A.15.10.2016

AI DSGA

Ai Docenti  
Al personale ATA

Ai genitori degli alunni  
Scuola Primaria  
D'ANNUNZIO  
SCHIAZZA  
COLOGNA SPIAGGIA  
I.C. "ROSETO 1"  
Sedi

Al Sito Web

Circolare n.48

**Oggetto: Pianificazione generale della vigilanza scuola primaria.**

Si trasmettono le misure organizzative da adottare per l'intero anno scolastico relativamente alla vigilanza sugli alunni:

## **1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica.**

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico effettua la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2008/09). Gli alunni debbono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

## **2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio fino all'inizio delle lezioni.**

Nei plessi di scuola primaria è attivo dalle 7.45 all'inizio delle lezioni un servizio di accoglienza e vigilanza degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico e giungono a scuola con anticipo rispetto all'avvio delle lezioni. La vigilanza visiva, in collaborazione con gli ausiliari del traffico individuati dall'amministrazione comunale, è effettuata dal personale scolastico incaricato all'interno delle zone di pertinenza interne. Gli alunni sono tenuti a rimanere nelle zone indicate dal personale in modo da essere controllati visivamente e ad attenersi a comportamenti rispettosi delle norme di sicurezza a tutela della propria e altrui incolumità. Il servizio di accoglienza può essere disposto **a domanda**, anche per gli alunni che non utilizzano lo scuolabus i cui genitori abbiano esigenze lavorative. La richiesta va presentata al dirigente scolastico utilizzando l'apposito modulo (**Allegato 1**) reperibile anche sul sito [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it), area modulistica.

In merito alla regolamentazione dell'entrata degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente almeno un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### **3. Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni**

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio. Per assicurare la sorveglianza, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino al cancello, posizionandosi davanti alla scolaresca. Sarà cura degli insegnanti organizzare una fila ordinata per gli alunni che usufruiscono del pullman. Tali alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici e consegnati al personale preposto dall'Amministrazione Comunale a tale mansione che li prenderà in custodia durante tutto il viaggio.

Per i plessi **SCHIAZZA** e **COLOGNA SPIAGGIA**, poiché all'uscita il traffico di auto private e scuolabus può rappresentare un rischio per l'incolumità degli alunni si dispone che l'uscita avvenga con la seguente scansione temporale:

- Ore 12.55: gli alunni trasportati vengono fatti uscire ed accompagnati agli scuolabus;
- Ore 12.57: escono gli alunni delle classi prime e seconde;
- Ore 13.00: escono gli alunni rimanenti.

Martedì pomeriggio:

- Ore 15.10: uscita degli alunni trasportati accompagnati agli scuolabus;
- Ore 15.13: Uscita degli alunni delle classi prime e seconde;
- Ore 15.15: Uscita degli alunni rimanenti.

Nel plesso D'ANNUNZIO l'uscita avverrà con le seguenti modalità:

- Ore 13.10: Le classi del primo piano si preparano e si dispongono nell'atrio;
- Ore 13.15: Uscita delle classi a partire da quelle disposte al primo piano.

Martedì pomeriggio:

- Ore 15.25: Le classi del primo piano si preparano e si dispongono nell'atrio;
- Ore 15.30: Uscita delle classi a partire da quelle disposte al primo piano.

Particolare attenzione sarà riservata all'uscita degli **alunni con disabilità** affidati a seconda della tipologia, all'insegnante di classe, all'insegnante di sostegno, all'assistente o, se necessario, ai collaboratori scolastici secondo valutazione effettuata dai docenti della classe.

Gli alunni dovranno sempre essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro formalmente delegate (**Allegato 2**). **Nessun alunno di scuola primaria potrà uscire in modo autonomo** se non espressamente autorizzato dal dirigente in casi del tutto eccezionali su richiesta motivata della famiglia (**Allegato 3**).

Per consentire di effettuare un attento servizio di vigilanza al personale dovrà essere fornito l'elenco aggiornato degli alunni trasportati e di quelli riconsegnati a persone delegate.

In casi eccezionali, qualora **GRAVI IMPREVISTI** comportino un qualsiasi ritardo nel prelevare il bambino al termine delle lezioni, l'alunno sarà invitato a rientrare nell'edificio scolastico **SE** la famiglia avrà preso telefonicamente accordi in tal senso con gli insegnanti.

In caso di ritardo non comunicato, l'alunno rimane comunque a scuola ed è affidato dal responsabile di plesso al collaboratore o ad *un insegnante che attenderà i genitori in ritardo*, richiamandoli al necessario rispetto della puntualità.

### **4. Vigilanza durante il periodo di pausa pranzo e successivi.**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di pausa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici, come previsto dal CCNL vigente. L'orario dedicato alla attività rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. (D.Lgs. N. 59 del 19 febbraio 2004, art. 7 comma 4.). Per la sostituzione dei colleghi assenti in questo segmento orario si procederà seguendo i criteri stabiliti per l'intera giornata scolastica. Se, per qualsiasi motivo, non fosse possibile trovare un sostituto al collega assente, l'insegnante presente in classe/sezione dovrà fermarsi in mensa fino all'arrivo del docente in servizio nel pomeriggio.

### **5. Vigilanza sui minori diversamente abili.**

La vigilanza sui minori diversamente abili, in particolare alunni portatori di handicap psichico grave, che possono essere imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre

assicurata dal docente di sostegno, dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

#### **6. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione.**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate degli Organi Collegiali e ratificate dal Decreto del Dirigente Scolastico.

**Per le escursioni a piedi**, cioè uscite delle scolaresche, nei dintorni della scuola, con finalità didattiche e/o ricreative, per mete o con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire all'inizio dell'anno scolastico un consenso, unico per tutte quelle previste, degli esercenti la patria potestà familiare sugli alunni, espresso e firmato su apposito modello fornito dalla Segreteria.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito, di norma, nel rapporto di 1 docente ogni 15 alunni (C.M. n. 291/92), salvo diversa disposizione dovuta a particolari situazioni o classi.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori diversamente abili, sarà designato - in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore fino a 2 alunni disabili. Se necessario, sarà richiesta la presenza dell'assistente personale quando presente nella classe. E' necessario acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

Il giorno in cui si effettuerà il viaggio dovrà essere portato un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione recante dati degli alunni e della scuola.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e, in alcuni casi, in tempi dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.

#### **8. Vigilanza sui minori durante gli incontri scuola famiglia**

In occasione di attività collegiali quali elezioni OO.CC., consegna schede, ricevimento genitori, nessun minore può entrare se non accompagnato dai genitori. In nessun caso può essere lasciato in custodia del personale collaboratore scolastico, in cortile o nei locali scolastici.

#### **9. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia il personale collaboratore scolastico che non ha aderito allo sciopero, in servizio, vigilerà su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori, secondo disposizioni impartite dal dirigente scolastico.

Si allegano:

Allegato 1: richiesta servizio pre-scuola;

Allegato 2: delega;

Allegato 3: richiesta uscita autonoma



Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa M. Gabriella Di Domenico)

**OGGETTO: Richiesta fruizione servizio pre-post scuola a.s.2016/17.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di

1.  madre  padre  tutore dell'alunno \_\_\_\_\_

iscritto/a nell'a.s. 2016/17 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso

Scuola dell'Infanzia  Milli  Schiazza  Cologna Sp.  Cologna P.

Scuola Primaria  D'Annunzio  Schiazza  Cologna Sp.

Scuola Secondaria  D'Annunzio  Cologna Sp.

**CHIEDE**

di poter usufruire del servizio di:

Pre Scuola (dalle ore 7.45)

Post Scuola

Pre e post Scuola

per le seguenti esigenze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il proprio n. di telefono è il seguente \_\_\_\_\_

Roseto degli Abruzzi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma



Vista la soprastante istanza, valutati tutti gli aspetti del caso, si dispone quanto segue:

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO (ART. 46 – 47 D.P.R. 445/2000)**

**Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno**

I sottoscritti, \_\_\_\_\_  
genitori ( o esercenti la potestà genitoriale) dell'alunn \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la scuola secondaria di \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di essere consapevole che il/la bambino/a conosce il percorso ed ha maturato, attraverso una specifica preparazione competenze motorie, capacità attentive e di valutazione dei pericoli, sufficienti per rincasare autonomamente;

**CHIEDONO**

che l'alunno possa essere autorizzato ad uscire autonomamente percorrendo un tratto di strada della lunghezza di circa \_\_\_\_\_ (*riportare la distanza*)

**SI IMPEGNANO**

A controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del \_\_ propri\_ figli\_ per evitare eventuali pericoli;  
Informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;  
Ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;  
Ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.  
Distinti saluti.

In fede

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data