



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via G. D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085-8990187 - Cod. Mecc. TEIC842001 - Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.gov - email: teic842001@istruzione.it - pec: teic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. 5615/B15

Roseto degli Abruzzi, 24 Luglio 2017

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto

**Bando di gara per l'individuazione di un esperto con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) -
Riservato a personale interno ad una unità scolastica della provincia di Teramo**

Scadenza: 16 Agosto 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n.50 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e sue modifiche e integrazioni, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg. che prevede l'obbligo per il Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (31 agosto 2017);

VISTO il proprio Avviso di Selezione interna di personale interessato a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Prot. n. 5492 /B15 del 12/07/2017 e che nessuna candidatura è pervenuta;

EMANA

Il seguente Avviso per Selezione comparativa per soli titoli finalizzato all'individuazione, fra il personale interno delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Teramo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione mediante stipula di contratto di prestazione d'opera.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

I candidati da individuare tra il personale scolastico con contratto a tempo indeterminato, dovranno possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda i requisiti richiesti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. assicurazione professionale a copertura dei rischi derivanti dalla copertura dell'incarico;
4. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in caso di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;

5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Nello specifico dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici assegnati a questa I.S. (mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico) per l'individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi incendio, sismico, primo soccorso ed esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, redigendo uno specifico verbale;
2. Effettuare verifiche periodiche dei locali scolastici ed analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da attuare nonché i sistemi di controllo di tali misure;
4. Aggiornare il documento di valutazione e riduzione dei rischi per tutte le sedi ed aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie riguardanti il piano di emergenza;
5. Aggiornare la documentazione inerente il rischio sismico ed incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
6. Individuare le misure e le procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
7. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto e dei vari plessi da parte di enti o ditte;
8. Garantire supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
9. Predisporre l'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del datore di lavoro, compresa la redazione del "Documento di prevenzione" (art. 7, comma 1 del D. Lgs 81/2008) i suoi aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa;
10. Effettuare assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza,
11. Effettuare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
12. Effettuare assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
13. Predisporre la documentazione relativa al Sistema di gestione della Salute e sicurezza sul Lavoro (SGSL) di cui all'art. 30 del D. Lgs 81/2008 e l'attivazione del relativo programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento nelle misure di prevenzione e protezione
14. Effettuare supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
15. Definire le procedure di sicurezza ed individuare i dispositivi di protezione individuali e collettivi necessari in relazione alle diverse attività;
16. Effettuare il controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
17. Partecipazione alle riunioni con tutti gli addetti alla sicurezza ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
18. Effettuare consulenze tecniche per eventuali disservizi registrati presso le varie sedi della Scuola;
19. Fornire a tutti i lavoratori la formazione e l'informazione di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs 81/2008, tramite:
 - Una lezione frontale (della durata di 4 ore) sui rischi specifici della salute e la sicurezza connessi alla attività lavorativa svolta nella istituzione scolastica e rilevati nell'ambito della valutazione dei rischi, sulle normative di igiene e sicurezza sul lavoro, sulle relative disposizioni e l'organizzazione aziendale della prevenzione.
 - Una lezione frontale della durata di 2 ore relative al Piano di emergenza e propedeutica alla prova di evacuazione, con particolare riferimento alla organizzazione e alle procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
 - La predisposizione di un fascicolo informativo per i lavoratori e gli allievi.

20. Garantire disponibilità immediata per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo in tema di igiene e sicurezza, in tema di lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..

Le prestazioni indicate potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e dovranno essere svolte anche in orario antimeridiano e, in caso di urgenza, nel tempo massimo di un'ora.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico o suo delegato procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Criteria di comparazione

Indicatori	Punti
1. Laurea (indicata al c. 5 dell'art. 32 D.vo 81/2008)	Max 15
2. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione)	Max 10
3. Abilitazione all'esercizio della libera professione	Max 5
4. Iscrizione all'albo professionale	Max 5
5. Incarichi RSPP pregressi senza demerito presso l'I.C. Roseto I (punti 4 per ogni incarico annuale)	Max 20
6. Incarico di RSPP pregressi senza demerito presso altri istituti Comprensivi (punti 2 per ogni incarico annuale)	Max 12
7. Incarico di RSPP pregressi senza demerito presso altri Istituti di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico annuale)	Max 12
8. Nomina RLS (punti 1 per ogni incarico annuale)	Max 6
9. Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10
10. Master universitari attinenti all'incarico	Max 5

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio sarà determinante la somma dei punteggi conseguiti ai punti 5, 6, 7.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 12 mesi dal 01.09.2017 al 31.08.2018, salvo proroga espressa e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un *compenso forfetario omnicomprensivo* di tutti gli oneri di massimo € 1.500,00.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum.vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria tramite raccomandata o PEC personale.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 16 Agosto 2017 (non farà fede il timbro postale).

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico



Maria Gabriella Di Domenico