



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 ✉: teis01100d@istruzione.it

Prot. 5970/C5

Giulianova, li 23/09/2017

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI ED ESPERTI, PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 DEL DECRETO MINISTERIALE N. 663 DEL 1 SETTEMBRE 2016, ED AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, d in particolare gli articoli 7, 7-bis;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio del personale scolastico;
VISTO l'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo prot. n. 6341 del 31.10.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Abruzzo e questo Istituto è stato individuato Scuola Polo - Ambito 5 Teramo 2, per il supporto alla progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;
VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;
VISTA la nota prot. n. A00DGP0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - A.S. 2016-2017;
VISTA la nota dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo n. 4323 del 7.07.2017 con la quale sono state date indicazioni sui percorsi formativi e sull'attuazione delle attività di formazione del personale ATA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 ✉: teis01100d@istruzione.it

- VISTO** l'Accordo di rete stipulato presso l'USR Abruzzo in data 29.08.2017 dalle Scuole Polo di Ambito per l'organizzazione e l'attuazione pratica delle iniziative di formazione rivolte al personale ATA;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto N° 4 del 22 settembre 2017;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di individuare figure professionali di comprovata esperienza di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – A.S. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di formatori/esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del personale ATA" per l'A.S. 2016/2017.

L'avviso è disciplinato come segue.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di formatori/esperti, di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

CORSO 1	
"Segreteria digitale" (qualificazione)	
Numero corsi	6
Periodo	ottobre-novembre
Sede del corso	1. IIS "V. Crocetti - V. Cerulli" via Gramsci, 68 – 64021 Giulianova (TE) 2. IIS "Da Vinci - Colecchi" via Monte S. Rocco, 15, 67100 L'Aquila 3. IIS "Ovidio", viale Palmiro Togliatti, 1 - 67039 Sulmona (AQ) 4. IIS "De Titta - Fermi", Viale Marconi, 14 - 66034 Lanciano (CH) 5. IPSIAS "Di Marzio – Michetti", via Arapietra, 112, 65124 Pescara 6. Istituto Comprensivo "n. 4 Chieti", via Campobasso, 10 - 66100 Chieti
Unità formativa	36 ore suddivise in: 4 incontri di 4 ore ciascuno (16 ore) di incontri formativi in presenza, 5 incontri di 4 ore ciascuno (20 ore) di laboratori formativi dedicati,
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• Delineare e rappresentare come, attraverso una modulistica on line completa e rispettosa della normativa specifica di settore, la scuola possa rendere più semplice e veloce la gestione delle pratiche relative tanto alla gestione del personale che delle famiglie;• partire dall'analisi di casi concreti che rappresentano quelli di maggior frequenza e criticità per le scuole (assenze, richieste di incarichi, istanze di accesso etc.) e, cominciando dalla modulistica, seguire l'intero iter di gestione documentale da parte della scuola: dal modulo ON LINE di richiesta del dipendente/o del genitore al provvedimento del dirigente, il tutto nella cornice del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e della digitalizzazione della segreteria
Programma dell'unità formativa	<ul style="list-style-type: none">• La situazione dei servizi generali ed amministrativi delle istituzioni scolastiche;• la Digitalizzazione dell'attività nelle Pubbliche Amministrazioni.• il ciclo di gestione dei documenti elettronici• analisi dei flussi di gestione documentale delle istituzioni scolastiche• procedimenti amministrativi/gestione del rapporto di lavoro• la produzione di documenti informatici



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 ✉: teis01100d@istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• la firma con particolare riguardo alle recenti regole tecniche• la protocollazione elettronica• configurazione e gestione della Posta Elettronica/PEC• l'archiviazione digitale dei documenti• la progettazione e la realizzazione di un archivio digitale• la conservazione degli atti• il Cloud• le misure di sicurezza• privacy e diritto di accesso• la trasmissione e la pubblicazione degli atti• analisi della strumentazione e delle dotazioni tecnologiche che potrebbero essere utilizzate dalle istituzioni scolastiche• confronto sulle esperienze delle istituzioni scolastiche e sui piani di miglioramento
Totale ore a carico del/dei formatore/i	36 ore suddivise in: 4 incontri di 4 ore ciascuno (16 ore) di incontri formativi in presenza, 5 incontri di 4 ore ciascuno (20 ore) di laboratori formativi dedicati,
Partecipanti	25 circa per ciascun corso

Art. 2 - Sedi della formazione

I percorsi formativi si svolgeranno presso le sedi delle Istituzioni Scolastiche come indicato nelle proposte progettuali all'art. 1.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e di materializzazione e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 ✉: teis01100d@istruzione.it

falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0001443 del 22/12/2016, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura.

In particolare il formatore esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo presso la propria sede o presso le sedi delle Scuole facenti parte della rete;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto dell'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 ✉: teis01100d@istruzione.it

Art. 5 – Incarichi e compensi

L'incarico dell'esperto, conferito da ogni Scuola Polo Formativo di Ambito, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 51,65 oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formative in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82 oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La commissione di valutazione è composta dal Dirigente Scolastico, con funzione di presidente, dal DSGA e da due docenti della scuola Polo.

La Commissione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali ed alle eventuali pubblicazioni dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1). Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 7 Tabella punteggi relativa a titoli culturali, professionali e pubblicazioni

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali ed eventuali pubblicazioni, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

A. Titoli culturali	massimo 13 punti
A1. Diploma di laurea (V.O. / Specialistica)	Punti 5
A2. Master di I / II livello coerente con l'area tematica	Punti 2 per ogni master (fino ad un massimo di 4 punti)
A3. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o di perfezionamento post-laurea coerente con l'area tematica	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 : teis01100d@istruzione.it

B. Esperienze di docenza e formazione Esperienze lavorative (negli ultimi 10 anni)	massimo 70 punti
B1. Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall'art. 2, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Abruzzo	punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 50 punti
B2. Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR(Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Abruzzo	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
C. PUBBLICAZIONI	Massimo 5 punti
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 1 per pubblicazione fino ad un max di 5 punti
D. TITOLI DI SERVIZIO	Massimo 13 punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di DS-DSGA- Dirigente-Funziionario appartenente alle strutture centrali e periferiche del MIUR	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato

Art. 8 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura allegato (Allegato 1 – Esperti/Formatori).


Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione, in formato digitale, dovrà pervenire all'indirizzo teis01100d@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 7.10.2017**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI – V. CERULLI"

Tel. 085-8001757 - Fax 085-8028562 - C.F.91041900670 : teis01100d@istruzione.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie, distinte per ogni singolo percorso, saranno **pubblicate il giorno 10.10.2017** sul sito internet della Scuola Polo (www.iiscrocetticerulli.gov.it).

La graduatoria, affissa all'Albo e pubblicata sul sito, avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non pervenisse alcuna candidatura al presente bando, la scuola Polo si potrà avvalere di personale individuato da altri Albi di formatori o riaprirà i termini dell'avviso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di non presenza o indisponibilità dei docenti individuati si procederà allo scorrimento della graduatoria relativa all'area tematica.

Art. 9 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso avranno validità per tutta la durata dell'azione formativa in oggetto relativa al corrente anno scolastico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Maria Rosaria DE CAROLIS.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo www.iiscrocetticerulli.gov.it sulla home page e su Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Prof. Luigi VALENTINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)