



PROT. N. 7121/B15

ROSETO DEGLI ABRUZZI, 14/09/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO	Il DL. Vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228; l’art. 15 del regolamento per gli acquisti di beni e servizi contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 23/03/2016, con delibera n. 4;
VISTO	la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 27/01/2017 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2017;
VISTA	la necessità di procedere all’acquisto di fotocopie per l’a.s. 2017/18;
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio;
VISTA	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di derogare le procedure previste dall’art. 34, c.1 del D.I. 44/2001;
RITENUTO	che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per i prodotti di cui si necessita e considerata la particolarità degli stessi
TENUTO CONTO	

DETERMINA	
di affidare alla ditta	STEEL OFFICE SRL DI TERAMO
l’incarico per la fornitura di	n. 45.400 FOTOCOPIE
al prezzo di €	998.80 + IVA (tot.fatt. € 1.218,54)
e di imputare la spesa alla voce	02/03/13 - A02
di evidenziare il CIG	Z471FE5AE9
relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;	
Di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.	

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARIA GABRIELLA DI DOMENICO