



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio 9 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.com – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. 10570/B15

Roseto degli Abruzzi, 18-11-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO** Il D.L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** l'art. 15 del regolamento per gli acquisti di beni e servizi contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 23/03/2016, con delibera n. 4;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 27/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATA** la necessità di conseguire una migliore organizzazione del lavoro e assicurare un miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico;
- PRESO ATTO** dell'offerta presentata dalla ditta ATS di Torzolini Lucio – Roseto degli Abruzzi relativa alla fornitura di un centralino telefonico presso gli uffici di segreteria, ubicati in Via D'Annunzio n. 9 (Scuola Secondaria), pari ad € 1.856,85 + IVA;
- ACCERTATO** che sulla base dell'istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di derogare alle procedure previste dall'art. 34, c.1 del D.I. 44/2001;
- TENUTO CONTO** che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per la fornitura di interesse e considerata la particolarità della stessa;
- VISTA** L'indagine di mercato condotta e considerata l'offerta congrua

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta ATS di Torzolini Lucio l'incarico per l'installazione di un centralino telefonico presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica;
- 2) di impegnare la somma occorrente in A04 – 2/3/8;
- 3) di evidenziare il cig: **Z5020D210B** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Si attesta la copertura finanziaria in:
A04 – 2/3/8

Il DSGA

Aurora Casillo
Aurora Casillo



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico

Maria Gabriella Di Domenico