

PROT. N. 266 / VI. 12

ROSETO DEGLI ABRUZZI, 12/01/2018

Ai fornitori individuati tramite manifestazione d'interesse  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

## Bando di gara

**PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO ROSETO 1 DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI**

Scadenza bando: **25/01/2018**

**CIG. n. Z5521B28DE**

Questa istituzione scolastica indice un bando di gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa 800 utenti tra studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

I distributori dovranno essere installati presso le seguenti sedi:

- **Sedi di Scuola Secondaria 1° grado:**  
Via D'Annunzio - Roseto degli Abruzzi  
Via dei Campi - Cologna Spiaggia.
- **Sedi scuole primarie:**  
Via D'Annunzio – Roseto degli Abruzzi  
Via Veronese – Roseto degli Abruzzi  
Via dei Campi - Cologna Spiaggia
- **Sede scuola dell'Infanzia:**  
Via Milli – Roseto degli Abruzzi.

### **Durata della concessione**

La durata della concessione è di 3 anni a decorrere dal 01/02/2018.

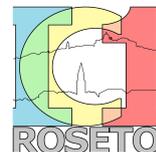
Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Tuttavia, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 63, comma 5, è possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio, dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

### **Cause di risoluzione del contratto**

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- Cessazione della ditta;
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- Perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;



- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore.

## Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa bianca, all'Istituto Comprensivo Roseto 1 via D'Annunzio 16, di Roseto degli Abruzzi, a mezzo raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/01/2018**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per cause di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto ricevente e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A, B e C.

### **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

### **BUSTA "B – Offerta tecnica"**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere l'**allegato 3 (offerta tecnica)** e dovrà inoltre contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti e illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

### **"Busta C - Offerta economica"**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'**allegato 4 (offerta economica)**, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del canone annuo aggiuntivo alla scuola.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate e dovranno essere utilizzati i moduli 1, 2, 3 e 4, scaricabili dal sito dell'Istituto [www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it) - sezione "Bandi", pena la nullità dell'offerta.

## Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione per le Gare, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno 26/01/2018 alle ore 10,30** presso l'ufficio di Segreteria.

Preliminarmente si procederà all'apertura della busta "A" e al controllo della validità dei documenti in essa contenuti. Successivamente, verranno aperte le buste "B" e "C". Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Dirigente Scolastico per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.



La presente gara verrà aggiudicata a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente scolastico **entro il mese di GENNAIO 2018**.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normative vigenti.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

## **Annullamento e revoca della gara**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

## **Caratteristiche tecniche dei distributori automatici**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di moneta e di chiave magnetica.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia (D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e normativa italiana CEI 61-6).

Ogni distributore dovrà inoltre:

- Consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- Essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- Segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- Segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno;
- La ditta dovrà sostituire i prodotti almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;

## **Prodotti alimentari – qualità e grammature**

I distributori automatici dovranno erogare prodotti contenenti le grammature minime di prodotto indicate nell'offerta, specificate come segue:

### **Bevande calde**

- Caffè espresso, caffè decaffeinato, cappuccino, thè, ...

### **Bevande fredde**

- Bevande fredde in bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, thè, succhi di frutta, yogurt da bere).

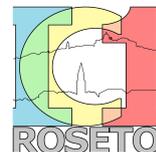
**È assolutamente vietata la vendita di alcolici, di snack dolci e salati.**

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.com – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

	Punteggio massimo
A – Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	30
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (offerta economica)	50
C - Canone annuo offerto (offerta economica)	20
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

## A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 30 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

	Punteggio massimo
Anno di fabbricazione dei distributori	10
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori	10
Offerta di tutti i distributori automatici in possesso della funzionalità di rendi resto e chiavetta	10
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>30</b>

## B - Valutazione dell'offerta economica – prezzi prodotti (Busta C)

Punteggio massimo previsto 50 punti su 100

### COMPARAZIONE DELLE OFFERTE economiche

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo Roseto 1 in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente.

La valutazione economica, curata dal dirigente scolastico, sarà basata sui punteggi risultanti dalla sottoelencata apposita griglia di valutazione e terrà conto dei seguenti elementi:

a) prezzi al pubblico (per acquisti a moneta);

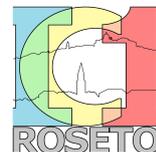
b) contributo volontario annuo all'Istituto;

A) **prezzi al pubblico** (per acquisti a moneta)

	prezzo al pubblico	punti assegnati	PREZZO iva inclusa
CAFFE' (CIALDE)	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
CAFFE' IN GRANI	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.com](http://www.primoroseto.com) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Decaffeinato	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
CAPPUCCINO	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
Cioccolato	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
THE AL LIMONE (caldo)	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
ACQUA ½ l gassata e naturale:	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
SUCCO DI FRUTTA	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
THE AL LIMONE (freddo)	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
Yogurt da bere	Miglior prezzo	5	€ .....
	Secondo miglior prezzo	2	
	Terzo miglior prezzo	1	
	altro	0	
<b>B) contributo</b>			



Contributo volontario di € <b>800,00</b>	Punti	5	
Contributo volontario di € <b>1.000,00</b>	Punti	10	
Contributo volontario di <b>€ 1.500,00</b>	Punti	20	

Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato **entro il mese di Giugno di ogni anno.**

#### **Responsabilità del vincitore**

L'Istituto e l'Ente proprietario dell'immobile sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Ente che dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Ente e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili.

#### **Accesso agli atti**

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Documentazione**

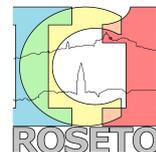
L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa;
6. DURC in corso di validità.



# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: [www.primoroseto.com](http://www.primoroseto.com) – email: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) – pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

## Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico.

## Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

## Controlli / Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di TERAMO.

## Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa MARIA GABRIELLA DI DOMENICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art. 3, D.Lgs. 39/93

N.B.: ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/91 e dell'art. 2, comma 589, L. 244/07 non seguirà trasmissione del cartaceo in originale.

L'originale della presente, con firma autografa, è conservata agli atti di questo Ufficio.