



Prot. n. 436/VI.12

Roseto degli Abruzzi, 17/01/2018

REGISTRO DEI CONTRATTI N. 2

Cig. **Z8A21C12C7**

CONTRATTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

A.S. 2017/2018

- VISTA l'indagine di mercato prot. n. 95/VI.2 del 09/01/2018 relativa all'affidamento dei viaggi d'istruzione;
- ESAMINATI i preventivi pervenuti e visto il prospetto comparativo del 13/01/2018;
- CONSIDERATO che per i viaggi sottoelencati la Ditta CAPUANI VIAGGI SRL ha offerto i prezzi più economici;

visita d'istruzione	Data	importo
TERMOLI	20 FEBBRAIO 2018	€ 547,00

- In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contratti, si conviene e si stipula :

TRA

L'Istituto Comprensivo Roseto 1 di seguito chiamato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa DI DOMENICO Maria Gabriella, nata a Roseto degli Abruzzi il 21.06.1957 C.F. DDMMGB57H61F585I

E

LA Ditta CAPUNI VIAGGI SRL di ROSETO DEGLI ABRUZZI, via NAZIONALE NORD, 5 P.I. 00613230671, di seguito denominata contraente, quanto segue:

Art. 1

L'Istituto affida al contraente l'incarico del trasporto degli alunni ed accompagnatori nei viaggi di istruzione da effettuare nella data contenuta nel sopracitato prospetto.

Art. 2

Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- viaggio in pullman G.T. da 58 posti, con partenza da Cologna Spiaggia (Scuola Primaria) ore 08,00.

Art. 3

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

viaggio a/r	IMPONIBILE	IVA 10%	TOTALE
TERMOLI	€ 497,27	€ 49,73	€ 547,00

I prezzi sono fissi ed invariabili come indicati nell'offerta.



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.com – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

Art. 4

Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale: (fattura elettronica – codice univoco UFIYCB-DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI IVA DAL 01/01/2015 - Il fornitore dovrà emettere fattura elettronica con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.p.r. N. 633/1972 apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima).

Il pagamento verrà effettuato, a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla conclusione del singolo viaggio, verificata la corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata, previo rilascio di:

- Idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale;
- Dichiarazione ai fini del Durc;
- Dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari- conto corrente dedicato).

Art. 5

In particolare ai sensi della CM 291/1992 l'Agencia CAPUANI VIAGGI SRL nel sottoscrivere il presente contratto, si impegna a garantire:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione nell'apposito registro – elenco del titolare;
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Di garantire di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

A tal uopo fornisce all'Istituto:

1. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. Fotocopia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
4. Fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del conducente;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
7. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C. di cui copia sarà depositata agli atti della scuola;



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.com – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

Art. 6

L'Istituto Comprensivo fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali forniti dall'Istituto Comprensivo saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 7

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro del Tribunale di Teramo.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del C.C.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data 17/01/2018

Per l'Agenzia viaggi

Il Titolare rappresentante



Per l'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa DI DOMENICO Maria Gabriella


