



PROT. N. 263/ VI.12

ROSETO DEGLI ABRUZZI, 12/01/2018

N. CIG Z5521B28DE

Concessione spazi per distributori automatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visti gli articoli 29, 32, 33, 35, 36 comma 2 – lettera – a, 37, 80 e 95 del D. Lgs. 50/2016;
- Vista la delibera del Consiglio d'istituto che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto che approva l'integrazione al PTOF 2016/2019;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto che approva il PA 2017;
- Accertato che l'affidamento del servizio di ristoro con distributori automatici di bevande non è presente nelle convenzioni Consip;
- Preso atto della delibera del C.d.I. che approva il progetto per l'installazione di distributori automatici di bibite calde e fredde all'interno dell'istituto, nonché delle procedure di ricarica dei distributori e dei tempi di intervento per le riparazioni a seguito di segnalazioni di guasti degli stessi:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto della gara

Concessione spazi per installazione di n. 5 distributori automatici di bibite calde e fredde e n. 2 distributori piccoli solo bevande calde all'interno delle strutture scolastiche di seguito con contratto di anni 3 (anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020) con inizio dal 01/02/2018.

- **Sedi di Scuola Secondaria 1° grado:**

via D'Annunzio, 16 - Roseto degli Abruzzi
via dei Campi - Cologna Spiaggia.



Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 0858990172 – Fax 0858932601 – Tel/Fax 0858990187 – Cod. Fisc. 91043580678

sito web: www.primoroseto.com – email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it

- **Sedi scuole primarie:**

via D'Annunzio – Roseto degli Abruzzi

via Veronese – Roseto degli Abruzzi

via dei Campi - Cologna Spiaggia

- **Sede scuola dell'Infanzia:**

via Milli – Roseto degli Abruzzi.

Art. 2 – Procedura di gara

Avviso manifestazione d'interesse.

Procedura negoziata ai sensi del combinato di norme tra l'articolo 34 del DI. 44/2001 e l'articolo 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 con lettera d'invito ai fornitori individuati dall'elenco delle disponibilità pervenute.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016, tenuto conto dei requisiti in possesso e indicati nelle lettere d'invito.

Art. 4 – Metodo di calcolo importo gara

Il metodo utilizzato per il calcolo del valore della gara, ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs 50/2016, è il seguente:

-importo presunto di utilizzo di $0,50 \times \text{numero dipendenti ridotti al } 50\% (100) \times 5 \text{ gg.} \times 33 \text{ settimane} \times n \text{ anni } (3) = 24.750,00$;

-Totale valore presunto €. 24.750,00.

Art. 5 – Responsabile dell'istruttoria

Il responsabile dell'istruttoria è individuato nel Direttore dei SGA.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA GABRIELLA DI DOMENICO

