



NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it
www.nuovadirezionededidatticavasto.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE COORDINATORE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERSONALE NEO IMMESSO ASSUNTO E CON PASSAGGIO DI RUOLO DELLA DELL'AMBITO 8 DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 27 OTTOBRE 2015 N. 850 E ALLA LEGGE 13 LUGLIO 2015 N.107

La Nuova Direzione Didattica di Vasto (CH), in qualità di Scuola Polo della rete d'ambito n.8 per la formazione del Personale docente neo immesso in ruolo, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTI** gli artt. 2, 32, 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
- VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica "Legge 24 dicembre 2007 n. 244 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;
- VISTO** l'art. 1 commi 115 - 120, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850;
- VISTA** la nota MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. 36167 del 5 novembre 2015, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla formazione del personale neo immesso in ruolo;
- VISTA** la nota MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. 33989 del 2 agosto 2017 che illustra gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per il periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti per l'A.S. 2017-18;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo della Nuova Direzione Didattica di VASTO (CH) del 23 febbraio 2018 concernente i criteri per la scelta degli esperti esterni;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare il personale docente neo assunto e con passaggio di ruolo

DISPONE

L'emanazione di un **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di un coordinatore per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale docente neo immesso in ruolo per l'A.S. 2017/2018.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità la selezione di un coordinatore di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza, come previsto dal percorso formativo per il personale docente neo immesso in ruolo - A.S. 2017/2018 - di cui al DM n. 850/2015 citato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come coordinatori, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi;
- competenze organizzative nella gestione di attività di formazione per gruppi numerosi di docenti;
- esperienza nel campo della formazione dei docenti.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo di coordinatore per la fase di incontri formativi in presenza, delle attività da svolgere e relativo compenso

Il coordinatore assicura il supporto al direttore del corso nell'organizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare il coordinatore ha il compito di:

- collaborare con il direttore del corso per la progettazione del percorso formativo;
- programmare il calendario dello svolgimento degli incontri di formazione in presenza e delle attività laboratoriali dedicate;
- svolgere funzione di tutoraggio nei confronti dei corsisti nella loro attività di iscrizione e partecipazione al corso di formazione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei gruppi;
- raccogliere le presenze dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- curare il monitoraggio del corso;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dal MIUR ai fini della documentazione e della rendicontazione della attività del corso.

Art. 4 - Compenso e durata incarico

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo, è corrisposta la retribuzione come sotto specificato:

- euro 25,82 orarie, lordo dipendente più oneri riflessi, fino ad un massimo di trenta ore.

Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dalla scuola Polo.

La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del percorso di formazione del personale docente neo assunto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione della documentazione dell'attività svolta.

Il compenso spettante verrà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali, se dovute, e su di esso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

L'Istituzione Scolastica provvederà, in base alle candidature pervenute, a stilare una graduatoria.

I candidati dipendenti di Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso.

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico e da due docenti della Nuova Direzione Didattica di Vasto (CH), attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) incarichi di coordinatore / tutor in corsi di formazione rivolti al personale docente neo assunto della scuola organizzati da, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR): **punti 10 per ogni incarico, fino a un massimo di 40 punti**

b) Altri incarichi di coordinatore / tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR o dalla Regione Abruzzo: **punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti**

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura allegato al presente avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, tramite PEC, posta raccomandata o consegna a mano entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 marzo 2018. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9,00 del giorno 26 marzo 2018.

La graduatoria sarà pubblicata il giorno 27 marzo 2018 sull'Albo on-line di questa Scuola Polo.

La graduatoria provvisoria rimarrà pubblicata per 15 giorni, come previsto dall'art. 14 comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275. Trascorso tale arco di tempo, entro il quale i candidati potranno presentare eventuali reclami, la graduatoria si renderà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Qualora dovesse pervenire una sola domanda valida, la graduatoria si intenderà definitiva e il conferimento dell'incarico potrà avvenire immediatamente dopo la validazione.

Le condizioni di svolgimento dell'attività di coordinamento verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Validità temporale della selezione.

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso potrà essere utilizzata anche per iniziative

formative che riguarderanno le medesime finalità corso del presente anno scolastico.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Concetta DELLE DONNE.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Pubblicità

Il bando verrà pubblicato sull'Albo on-line di questa Scuola Polo:

<http://www.nuovadirezionedidatticavasto.gov.it>, per la pubblicizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Concetta DELLE DONNE)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, 2° comma, d.lgs. n.39/93.*