



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
"PASCAL - COMI - FORTI"  
TERAMO  
Sede Centrale Via Bafile n° 39**

Prot. n. 4126

Teramo, 6 giugno 2018

Al personale  
I.I.S. PASCAL-COMI-FORTI  
SEDI

Al personale  
Istituzioni scolastiche della Provincia  
LORO SEDI

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;  
Visto il D.I. 44/2001;  
Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Vista la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo decorrente dal 01/07/2018 al 30/06/2019;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli finalizzato all'individuazione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro **all'interno delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Teramo, dando priorità assoluta, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008, al personale interno dell'I.I.S. PASCAL-COMI-FORTI di Teramo.**

**Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**  
(Da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

**Possesso**, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D.Lgs. 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N. 8, nonché modulo C);
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Dichiarazione di disponibilità dalla quale risulti l'esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente l'incarico ricoperto, rendendosi disponibile in qualunque giorno della settimana prevalentemente in orario antimeridiano e ogni volta che sia necessario e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di 1h.
6. Essere dipendente di una Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione.
7. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
10. Specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione (solo per dipendenti di istituzione scolastica o di altra amministrazione);
11. Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## **Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Le prestazioni richieste sono quelle definite dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e precisamente:**

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, Comma 2 del D.Lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
- g) organizzare le prove di evacuazione almeno 2 volte per anno;
- h) fornire supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, ASL, etc...).
- i) effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo si dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- l) predisporre della modulistica per la riunione periodica e stesura del relativo verbale;
- m) elaborazione del Piano e del Programma di formazione per il personale scolastico.

**Le prestazioni potranno essere richieste dal Dirigente Scolastico in qualunque giorno della settimana e svolte, in orario scolastico.**

Inoltre rientra nelle prestazioni richieste:

1. Supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

8. assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98); del registro delle Manutenzioni e del Registro di carico e scarico;
- 9.. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
10. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
11. promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
12. controllo/revisione e assistenza nell'individuazione e nell'allocatione di planimetrie e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio e altro all'interno degli edifici scolastici;
13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
15. disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
18. verifica/aggiornamento/revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
19. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
20. fornire assistenza alla nomina ed organizzazione delle Squadre di Emergenza;
21. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
22. fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
23. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
24. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
25. tenere un corso di formazione per il personale dell'Istituto.
26. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia. Il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

### **ART. 3 – AMBITO DI OPERATIVITA'**

Si rappresenta che l'Istituto è composto da n. 3 edifici siti nel Comune di Teramo:

1. Sede centrale Via Bafile n° 39 Teramo;
2. Sede ITG Forti Via Cona Teramo
3. Sede ex ITC Comi Viale Bovio Teramo

Sono presenti in totale n.83 docenti e n. 20 ATA.

### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI**

Il contratto per la prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno a decorrere dal 01/07/2018 al 30/06/2019 e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente. Il compenso non potrà superare l'importo di € 2.000,00 comprensivi di ogni onere.

### **ART. 5 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto. In caso di rescissione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione

scolastica provvederà al pagamento in ragione dei dodicesimi maturati al momento della revoca del contratto senza che l'affidatario possa far valere alcun diritto di risarcimento per danno emergente, lucro cessante ovvero altro titolo.

#### ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, corredate di tutti i documenti relativi ai titoli necessari all'incarico, dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 18/06/2018**, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura "Bando per conferimento incarico RSPP per il periodo decorrente dal 01/07/2018 al 30/06/2019".

**A PENA DI ESCLUSIONE**, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale sottoscritta dall'interessato;
  2. Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmato;
  3. Curriculum vitae stilato nel formato europeo corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
  4. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C o dei crediti professionali e formativi progressi R.S.P.P.;
  5. Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
  6. Dichiarazione di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
  7. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
  8. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'effetto dell'incarico;
  9. Proposta economica, comprensiva di ogni onere;
  8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
  9. **Autocertificazione attestante la Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, su richiesta del Dirigente Scolastico e sulla base delle necessità organizzative dell'Istituto, **in qualunque giorno della settimana, principalmente in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;**
  10. **Dichiarazione** di presa visione dello stato attuale degli edifici scolastici.
- Ogni dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000.

**Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni.

La consegna potrà avvenire:

1. a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'apertura delle buste avverrà in data **18/06/2018**, **alle ore 12,00** presso l'ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tortoreto, in Via Oberdan, 12.

#### ART. 7 – CRITERI DI COMPARAZIONE

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

1. possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura	max 10 punti
2. Abilitazione all'esercizio della libera professione	max 5 punti
3. abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei cantieri	max 5 punti

4. 4frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni ( 2 punto per ogni corso effettuato)	max 10 punti
5. docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni corso effettuato)	max 20 punti
6. incarico di RSPP nell'Istituto Scolastico I.C. Tortoreto (4 punti per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	max 20 punti
7. incarichi di RSPP in altri Istituti Scolastici di ogni ordine e grado senza demerito negli ultimi cinque anni (2 punto per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	max 20 punti
8. Offerta economica comprensiva di IVA e ogni altro onere Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <u>Offerta minima</u> x10 Singola offerta	Max 10 punti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP tenendo conto dei criteri e dei requisiti stabiliti nel bando.

Vista la specificità dell'incarico proposto e l'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta, tutte le valutazioni delle offerte saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione Tecnica che, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico in materia di sicurezza, si riserva la valutazione personale della garanzia di affidabilità, e, in considerazione dell'esperienza professionale maturata senza incorrere in sanzioni, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e a insindacabile giudizio affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

**La graduatoria degli aspiranti sarà affissa all'Albo e al Sito Web dell'Istituto.**

In caso di parità di punteggio l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione all'aspirante che possa documentare maggiore esperienze di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e successivi aggiornamenti.

Gli esiti saranno resi noti sull'albo on line dell'Istituto.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito WEB.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clara Moschella**

FIRMA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 D.L. N. 39/1993

SE\\Segreteria-sr\documenti\_in\_rete\dsga\RSPP\Avviso RSPP 2017-2018 PCF.doc