

	6	<ul style="list-style-type: none"> • Tempestività e puntualità nella comunicazione /riconsegna delle prove di verifica corrette. 	2
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica 12/100	Attività professionale curricolare ed extracurricolare	<ul style="list-style-type: none"> • Ideazione e pianificazione di progetti didattici connessi con il PDM • Assunzione del ruolo di referente a progetti innovativi connessi con il PDM • Partecipazione attiva ad iniziative promosse dalla scuola • Organizzazione di eventi significativi per la scuola • Partecipazione come accompagnatore a viaggi di istruzione e uscite didattiche • Progettazione mobilità Erasmus+ 	0.5/prog max 2 0.5/prog max 2 0.5/prog max 2 0.5/prog max 2 2
A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti 10/100	Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione di interventi di recupero e potenziamento; • Partecipazione a concorsi; • Partecipazione a gare. 	2 0.5/prog max 2 0.5/prog max 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di strategie didattico-metodologiche diverse 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione delle pratiche didattiche attraverso la didattica laboratoriale 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti di valutazione diversificati 	Messa a punto di tecniche e metodi docimologici diversi per valutazione delle competenze	2
Area B: 20/100			

	Assunzione di ruolo di coordinamento organizzativo esterno 2	<ul style="list-style-type: none"> • Cura di raccordo con proposte progettuali di Enti e territorio; • Coordinamento della mobilità del personale e degli alunni nell'ambito dei progetti Erasmus + 	<p>1</p> <p>1</p>
	Assunzione di ruolo di coordinamento didattico 8	<p>Coordinamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GLH, • Dipartimenti • Orientamento e continuità • Viaggi di istruzione • Educazione alla salute e ambiente • Invalsi <p>Coordinatore consiglio di classe</p> <p>Responsabile aula informatica e dotazioni multimediali</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
C2 Formazione del personale 8	Attività di formazione scolastica	<p>Organizzazione di percorsi di formazione del personale</p> <p>Formatore interno</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione: Fino a 10 ore Fino a 20 ore Oltre 20 ore</p> <p>Produzione di materiali di formazione a disposizione della comunità scolastica</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

Punteggio massimo: 100