



**ISTITUTO COMPRESIVO ROSETO 1**  
*(scuola infanzia-primaria-secondaria )*  
**ROSETO DEGLI ABRUZZI**

Via D'Annunzio – tel. 085/8990187 – fax 085/8932601  
C.F.91043580678

C.M.  
TEIC842001

sito ufficiale  
[www.primoroseto.gov.it](http://www.primoroseto.gov.it)

e. mail  
[teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it)

pec  
[teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Anno scolastico \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

**1. Denominazione progetto**

**2. Responsabile del progetto**

**3. Priorità cui si riferisce** (*quelle del RAV se il progetto si riferisce ad una di esse*)

**4. Altre priorità (eventuale)** (*nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV*)

**5. Traguardo di risultato** ( *riferito al RAV*)

**6. Indicatori utilizzati** (*quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo*)

**7. Stati di avanzamento** (*se il progetto è su più anni indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno*)

**8. Valori/situazione attesi** (*con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso*)

**9. Sintesi del progetto**

Breve descrizione del progetto. Indicare chiaramente:

**a. Obiettivi di processo**

---

---

---

**b. n. destinatari**

---

---

**c. attività principali**

---

---

d. *tempi di attuazione*

e. *risultati attesi*

f. *modalità di verifica*

g. *modalità di documentazione*

h. *figure professionali*

*Docenti:* \_\_\_\_\_

*Esperti:* \_\_\_\_\_

*Personale ATA:* \_\_\_\_\_

## 10. Aspetti economici

### Risorse professionali:

n° ore funzionali all'insegnamento dei docenti, loro pianificazione temporale e scopo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n° ore aggiuntive di insegnamento dei docenti, loro pianificazione temporale e scopo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n° ore di intervento dell'esperto, loro pianificazione temporale e scopo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Risorse finanziarie necessarie (costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altre risorse necessarie (eventuali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del progetto \_\_\_\_\_