



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



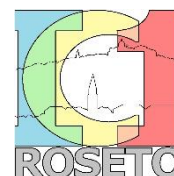
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^ Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



Alla DSGA

Al personale Docente

Scuola secondaria di 1° grado

All'albo sito WEB www.primoroseto.gov.it

Circolare n. 44

OGGETTO: Indicazione ora ricevimento settimanale e dichiarazione disponibilità "ore eccedenti"

I docenti di scuola secondaria di 1° grado sono invitati a comunicare alla professoressa Di Giacinto – sede D'Annunzio – ed al prof. Ginoble – Sede Cologna Spiaggia, l'ora settimanale di ricevimento per ripristinare prontamente le comunicazioni individuali scuola famiglia. I referenti per l'orario, acquisito il quadro settimanale di ricevimento, lo trasmetteranno all'ufficio di segreteria, sig. Tommaso Caponi per l'attivazione dell'apposita funzione del registro elettronico. Si ricorda che è possibile anche indicare il numero massimo di incontri.

Si invitano inoltre i docenti interessati a presentare in Segreteria la dichiarazione di disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per la sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi fino ad un massimo di 6 ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. n°399/1988: *"Il personale docente della scuola secondaria può prestare, a domanda, servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali. Le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art.6 del D.P.R. n°209/1987, aumentata del venti per cento."*

Le disponibilità acquisite saranno trasmesse ai responsabili di plesso ed inserite nell'orario settimanale delle lezioni.

Si allega il modello di dichiarazione.

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Roseto 1

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di docente con contratto a tempo
indeterminato/determinato c/o la scuola secondaria di 1 grado di _____

DICHIARA

la propria disponibilità per il corrente l'anno scolastico 2018-2019 a prestare servizio d'insegnamento, in
eccedenza all'orario d'obbligo, per sostituire colleghi eventualmente assenti, nei giorni e nelle ore
sottoindicati:

LUNEDÌ dalle ore alle ore

MARTEDÌ dalle ore alle ore

MERCOLEDÌ dalle ore alle ore

GIOVEDÌ dalle ore alle ore

VENERDÌ dalle ore alle ore

Luogo e data , _____

FIRMA
