



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di
TERAMO
Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
LORO SEDI
Albo SEDE

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio. ANNO 2019.

Nell'imminente scadenza dei termini previsti per la richiesta dei permessi retribuiti (150 ore), per l'anno solare 2019, appare utile ricordare modalità e tempi di presentazione delle istanze..

Il personale docente, educativo ed ATA - con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2019) o fino al termine delle attività didattiche (30.06.2019) - può presentare la relativa domanda, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio, entro e non oltre il 15 novembre 2018.

Le SS.LL. nell'apporre il visto nell'apposito riquadro in ciascuna domanda, sono pregate di controllare che la stessa, compilata in ogni sua parte, contenga:

- dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- tipologia del corso di studi per il quale è richiesto il beneficio in oggetto;
- sottoscrizione dall'interessato
- timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola;
- (in allegato) copia dell'eventuale pagamento relativo al corso di studi frequentato (corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione, ecc.).

Le istanze dovranno essere inviate a quest'Ufficio (usp.te@istruzione.it) entro e non oltre il 22 novembre 2018.

Qualora non siano state avanzate richieste inerenti alla materia in questione, dovrà essere fornito riscontro negativo allo scrivente.

Si comunica, altresì, che *non saranno prese in considerazione le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza.*

Eventuali modifiche e/o integrazioni al CCRI verranno tempestivamente comunicate.

Si confida nella consueta faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE
Maria Cristina De Nicola