



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



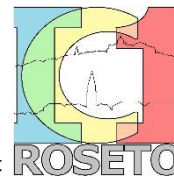
## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I<sup>a</sup> Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



Prot. 667/ IV.12 del 21/01/2019

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I "Istruzione" - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – CUP: G91H17000150006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>VISTO</b>	L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Interventi volti al Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Asse I "Istruzione" - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);
<b>VISTA</b>	La comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 38439 del 29.12.2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Abruzzo;
<b>VISTA</b>	La Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione: 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
<b>VISTI</b>	I Decreti di variazione di Bilancio (prot. N. 1404/IV.12 e n. 1407/IV.12 del 07/02/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;
<b>VISTO</b>	Il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
<b>RAVVISATA</b>	La necessità di avvalersi delle competenze del Direttore S.G.A. per la realizzazione del PON Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – CUP: G91H17000150006
<b>ACCERTATA</b>	La disponibilità dell'interessata;

#### decreta

Il D.S.G.A. Rosanna De Benedictis in servizio presso questa istituzione Scolastica, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – CUP: G91H17000150006 progetto "Un mondo a misura di bambino".

Insieme alla Dirigente Scolastica, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- ◆ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ◆ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ◆ L'aggiornamento dei documenti contabili come da D.I. del 28 agosto 2018 n. 129;

- ◆ La predisposizione dei contratti da stipulare;
- ◆ La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- ◆ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- ◆ Il coordinamento del personale ATA che, a seguito di incarico, sarà impegnato nella realizzazione del progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso orario di € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato), come da tab. 6 del CCNL vigente, rapportato al numero di ore effettivamente svolte (max 30 ore). Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo.

La cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica: <https://www.primoroseto.gov.it>

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**PROF.SSA MARIA GABRIELLA DI DOMENICO**

---