



ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL G.S. – COLLEDARA (TE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Tel. 0861/976191 Fax. 0861/976390

- email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icisolacolledara.gov.it

- AL PERSONALE DOCENTE E ATA
delle scuole della Provincia di Teramo

- AL R.S.P.P. uscente dell' I.C. Isola del G.S. -
Colledara (TE)

-Al sito web e all'Albo dell'Istituto

“
OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

CIG: ZE626059E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2018/2019;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Isola del G.S. - Colledara, come di seguito specificato:

- sede Scuola dell'Infanzia di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Cerchiara di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Villa Rossi di Castelli – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Ornano Grande di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Villa Petto di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Tossicia – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Castelli – (con classi, laboratori e depositi);

- sede Scuola Primaria di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Tossicia – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori, archivi, aula multimediale e depositi);
- sede Scuola Secondaria di primo grado di Colledara + Sede Scuola Secondaria di primo grado di Isola – (con classi, laboratori, archivi, laboratorio di informatica, e depositi).
- sede Scuola Secondaria di primo grado di Tossicia – (con classi, archivi, laboratorio di informatica e depositi).

Popolazione scolastica:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 140 personale operatori scolastici ;
- n. 772 alunni.

VISTO

- il D.l. n° 129/2018
- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti
- il D.Lgs 81/08 – art. 32 commi 8 e 9

EMANA

il seguente **avviso** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, **a pena esclusione**, in copia o tramite autocertificazione).

A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- **Diploma di Laurea** specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, o
- **-Diploma di istruzione secondaria superiore**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

B- Autocertificazione attestante:

- **Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- **Nel caso di personale interno ad Istituzione scolastica, dichiarazione di essere dipendente** da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione;
- **Possesso** di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- **Consenso** al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale;
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;

Art. 3 – Durata del contratto e compensi

Il contratto per la prestazione d'opera avrà la durata **di un anno** a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente.

Il compenso, forfettario ed omnicomprensivo, per il su esposto servizio sarà pari ad €. **2.500,00** (duemilacinquecento/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA.

Art. 4 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda, **in busta cartacea chiusa** e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, **brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale),** entro il termine perentorio **delle ore 10,00 del 15/12/2018 (sabato).**

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSPP – prot.n. vedi timbratura del vedi timbratura

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni;

Art. 6 - Criteri di comparazione

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10
2. Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione	5
3. Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
4. Iscrizione all'albo professionale	4
5. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 12
6. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso l'attuale I.C. di Isola del G.S. – Colledara, in qualità di RSPP (3 punti per ogni incarico annuale) ed i precedenti: - I.C. Parrozzani di Isola del G.Sasso - I.C. Colledara	Max 15
7. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti Comprensivi in qualità di RSPP (2 punti per ogni incarico annuale)	Max 15
8. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 15
9. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12
10. Frequenza corsi di aggiornamento professionale attinenti all'incarico richiesto (1 punto per ogni corso)	Max 5
11. Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto	Max 3

In caso di parità di punteggio sarà determinante la somma dei punteggi conseguiti ai punti 6, 7 e 8.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art.32 del decreto Leg.vo 81/2008.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario ed al 2° classificato in graduatoria.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna FALCONI
Firmato digitalmente