



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1



SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^a Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 - 64026 – ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) Tel. 0858990187 –
0858990172 Cod. mecc. TEIC842001 - Cod. fisc. 91043580678 - E mail: teic842001@istruzione.it
Posta cert.: teic842001@pec.istruzione.it - www.primoroseto.gov.it



PROT. 3174/IV.12 del 25/03/2019

All'albo on line dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
Ai docenti
Agli atti

Progetto FSE-PON. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetto PON/FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Titolo progetto "Caleidoscopio per il successo" - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Assi I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione del progetto di cui all'avviso 10862 del 16/09/2016 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020;
PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 "Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti";
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31695 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - importo complessivo autorizzato: € 40.656,00);
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI i criteri indicati dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il progetto “Caleidoscopio per il successo” presentato dall’Istituto Comprensivo Roseto 1 - Codice identificativo 10.1.1A.- FSEPON-AB-2017-85;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTI i criteri deliberati dall’Istituto Comprensivo Roseto 1 per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa;
VISTO il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
TENUTO CONTO che per l’attuazione del progetto PON “Caleidoscopio per il successo” è necessario reperire figure professionali che abbiano competenze nelle attività previste dal PON;
RILEVATA la necessità di individuare la figura di un coordinatore operativo e di supporto alle attività per l’attuazione delle azioni in programma

RENDE NOTO

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all’istituzione scolastica per l’individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l’individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON “Progetto PON/FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Titolo progetto “Caleidoscopio per il successo” - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006”

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell’I.C. “Roseto1” di Roseto degli Abruzzi, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

2. Compiti di pertinenza.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento;

3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da aprile 2019 al 31 agosto 2019.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico.

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura Progetto PON/FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Titolo progetto "Caleidoscopio per il successo" - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006 "Candidatura coordinatore operativo e di supporto alle attività") la seguente documentazione

- domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- informativa sulla privacy (allegato 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di martedì 23 APRILE 2019**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **teic842001@istruzione.it**
- con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

8. incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 17,50 lordo dipendente per un massimo di N. 100 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dirigente scolastica Maria Gabriella Di Domenico (e-mail: teic842001@istruzione.it; PEC: teic842001@pec.istruzione.it).

11. Pubblicità del bando

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

12. Disposizioni finali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico

Maria Gabriella Di Domenico



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



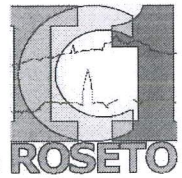
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^a Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678
email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



ALL. 1

DOMANDA DI SELEZIONE DI COORDINATORE DI PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Progetto PON/FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Titolo progetto “Caleidoscopio per il successo” - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006

A.S. 2018-19

**Al Dirigente Scolastico
I.C. ROSETO 1**

Il/La sottoscritto/a, Cognome.....Nome.....

Nato/a.....il.....

Codice Fiscale.....

Residente aVia.....

Telefono.....Cell.....

E-mail.....

in possesso di tutti i requisiti di cui all’Avviso Pubblico N.10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al Disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Assi I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’assegnazione di incarico di coordinatore di progetto per tutti i moduli

MODULI da 30 ore	
IMPARARE AD IMPARARE	
ORCHESTRA APERTA	
CODING NOW	
SCACCO AL RE	
E PER PALESTRA LA NATURA	
LABORATORIO DI CUCINA	
INSIEME SI VINCE	
LA VERA SFIDA= DALLA CULTURA..	

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- b) di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- e) di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
- f) di accettare tutte le condizioni espresse nell'avviso del 25/03/2019, incluse le seguenti:
 - la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza; l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione dell'Azione.

Allega:

- CV compilato in formato europeo;
- Autocertificazione dei titoli posseduti (allegato 2);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali. ALL. 3

Roseto degli Abruzzi _____

In fede



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



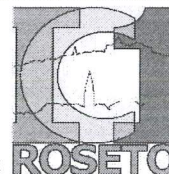
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^a Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI (ALLEGATO 2)

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Roseto 1

Il/La sottoscritto/a, Cognome.....Nome.....

Nato/a.....il.....

Codice Fiscale.....

Residente a Via.....

Telefono.....Cell.....

E-mail.....

avendo chiesto di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico di coordinatore di progetto per tutti i moduli:

MODULI da 30 ore	ORARIO	GIORNO	
IMPARARE AD IMPARARE	15.00-17.00	LUN/MERC	
ORCHESTRA APERTA	09.00-11.00	SABATO	
CODING NOW	11.00-13.00	SABATO	
SCACCO AL RE	09.00-12.00	SABATO	
E PER PALESTRA LA NATURA	09.00-12.00	MAR/GIO	
LABORATORIO DI CUCINA	09.00-12.00	MER/VEN	
INSIEME SI VINCE	14.30-16.30	MARTEDI	
LA VERA SFIDA= DALLA CULTURA..	14.30-16.30	MERCOLEDI	

DICHIARA

ai sensi degli artt.4-5 del D.L. 28/12/00 N.445, il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp)

	Punteggio	Descrizione sintetica titolo/i valutabile/i indicati in dettaglio nel curriculum vitae	Punti da attribuire a cura del dichiarante	Attribuzione DS
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)			
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare	perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti (Punteggio non valido in caso di titolo superiore)			

TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp)

	Punteggio	Descrizione sintetica titolo/i valutabile/i indicati in dettaglio nel curriculum vitae	Punti da attribuire a cura del dichiarante	Attribuzione DS
Incarichi di esperto in progetti inerenti l'area disciplinare	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 20 ore (max punti 10)			
Incarichi di esperto in progetti PON	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20)			

TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp)

	Punteggio	Descrizione sintetica titolo/i valutabile/i indicati in dettaglio nel curriculum vitae	Punti da attribuire a cura del dichiarante	Attribuzione DS
Pubblicazioni	Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo o comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.			

DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (max 48 pp)

	Punteggio	Descrizione sintetica titolo/i valutabile/i indicati in dettaglio nel curriculum vitae	Punti da attribuire a cura del dichiarante	Attribuzione DS
Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti al profilo di competenza richiesto	<p>Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto (max pp.16 / esperienza, per un totale di max 3 esperienze= max pp. 48).</p> <p>$0 < p \leq 4$ = non rispondente</p> <p>$5 \leq p \leq 8$ = sufficientemente rispondente</p> <p>$9 \leq p \leq 12$ = abbastanza rispondente</p> <p>$13 \leq p \leq 16$ = pienamente rispondente</p>			
Totale del punteggio massimo attribuibile		100		

Roseto degli Abruzzi _____

In fede

.....

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Roseto 1
Roseto degli Abruzzi TE**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**
(art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ C.A.P. _____

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali necessari alla realizzazione del Progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Progetto PON/FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Titolo progetto "Caleidoscopio per il successo" - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006

Data _____

Firma
_____**INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Dirigente Scolastico.