



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

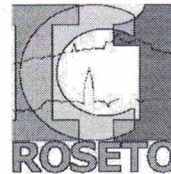
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^a Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678
email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



PROT. N. 4029/IV.12

DEL 26/04/2019

OGGETTO: INCARICO COORDINATORE E SUPPORTO ATTIVITA' Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto PON/FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Titolo progetto "Caleidoscopio per il successo" - **Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006**

ALLA DOCENTE SANTUCCI SIMONA

ALL'ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO ISTITUZIONALE

Loro sedi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Assi I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione del progetto di cui all'avviso 10862 del 16/09/2016 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 "Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti";
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31695 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - importo complessivo autorizzato: € 40.656,00);
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI	i criteri indicati dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTI	i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il progetto "Caleidoscopio per il successo" presentato dall'Istituto Comprensivo Roseto 1 - Codice identificativo 10.1.1A.- FSEPON-AB-2017-85;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i criteri deliberati dall'Istituto Comprensivo Roseto 1 per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
VISTO	il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
CONSIDERATO	che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
TENUTO CONTO	che per l'attuazione del progetto PON "Caleidoscopio per il successo" è necessario reperire docenti esperti, tutor e figure aggiuntive che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;
CONSIDERATO	che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta 13/12/2017;
CONSIDERATO	Che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi e selezionare figure di docenti TUTOR;
TENUTO CONTO	Che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
RILEVATA	La necessità di individuare la figura di un coordinatore operativo e di supporto alle attività per l'attuazione delle azioni in programma
VISTO	L'avviso di selezione del personale interno prot. n. 3174 del 25/03/2019;
VISTA	La candidatura unica presentata dalla docente interna all'Istituto;
VISTO	Il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature presentate dai docenti interni nei termini previsti dall'Avviso;
VISTA	La nota prot. n. 4028/IV.12 DEL 26/04/2019 di approvazione dell'esito della selezione per l'assegnazione del suddetto incarico;

NOMINA

La docente **SIMONA SANTUCCI** in servizio nel corrente anno scolastico, nella scuola PRIMARIA con contratto a tempo indeterminato, quale docente COORDINATORE OPERATIVO E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PON per la realizzazione di tutti i MODULI previsti nel pon **Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006**

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento;

Periodo e modalità di intervento

- Il periodo di intervento copre tutto l'arco di tempo compreso dall'incarico alle operazioni di chiusura, da APRILE 2019 ad AGOSTO 2019.

Compenso per l'incarico

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 17,50 lordo dipendente per un massimo di N. 100 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Pubblicità

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Roseto 1" di Roseto degli Abruzzi TE www.primoroseto.gov.it.

Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 i dati forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e del Regolamento UE 2016/679.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Gabriella DI DOMENICO

Maria Gabriella Di Domenico