



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



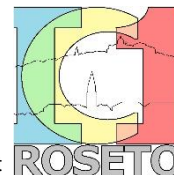
## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I<sup>a</sup> Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



PROT. N. 4824/IV.12 DEL 20/05/2019

Agli Atti dell'I.C.

Al Sito web istituzionale dell'I.C.

OGGETTO : **INCARICO DSGA** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I "Istruzione" - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2A - Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-15 - CUP: G91H17000160006.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Interventi volti al Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Asse I "Istruzione" - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTE</b>	le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i FSE;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio Docenti del 25/09/2017 e del Consiglio di Istituto n. 12 dell' 8 maggio 2017 per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 - 2020;
<b>VISTA</b>	la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 38439 del 29.12.2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Abruzzo;
<b>VISTA</b>	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione: 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
<b>VISTE</b>	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs 56/2017";

<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
<b>VISTI</b>	i Decreti di variazione di Bilancio (prot. n. 1407/IV.12 del 07/02/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta 13/12/2017;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi e selezionare figure di docenti TUTOR;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
<b>VISTO</b>	Il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
<b>RAVVISATA</b>	La necessità di avvalersi delle competenze del Direttore S.G.A. per la realizzazione del PON <b>Azione 10.2.2A - Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-15 - CUP: G91H17000160006.</b>

### INDIVIDUA ED INCARICA

Il D.S.G.A. Rosanna De Benedictis in servizio presso questa istituzione Scolastica, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto Azione 10.2.2A - **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-15 - CUP: G91H17000160006.**

Insieme alla Dirigente Scolastica, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- ◆ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ◆ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ◆ L'aggiornamento dei documenti contabili come da D.I. del 28 agosto 2018 n. 129;
- ◆ La predisposizione dei contratti da stipulare;
- ◆ La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- ◆ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- ◆ Il coordinamento del personale ATA che, a seguito di incarico, sarà impegnato nella realizzazione del progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso orario di € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato), come da tab. 6 del CCNL vigente, rapportato al numero di ore effettivamente svolte (max 40 ore). Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo.

La cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica: <https://www.primoroseto.gov.it>

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa *M. Gabriella Di Domenico\**

\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993