



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

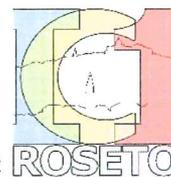
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO ROSETO 1**SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I^A Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678

email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



Prot. 3421/ IV.12 del 02/04/2019

Oggetto: INCARICO PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Titolo progetto “Caleidoscopio per il successo” - **Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - CUP: G91H17000120006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al Disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Assi I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione del progetto di cui all'avviso 10862 del 16/09/2016 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – 2014/2020;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot. n. AODGEFID 27530 del 12/07/2017 “Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti”;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AODGEFID 31695 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 - importo complessivo autorizzato: € 40.656,00);
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI	i criteri indicati dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTI	i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il progetto “Caleidoscopio per il successo” presentato dall'Istituto Comprensivo Roseto 1 - Codice identificativo 10.1.1A.- FSEPON-AB-2017-85;
VISTA	la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “TUTOR” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i criteri deliberati dall'Istituto Comprensivo Roseto 1 per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO	il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
CONSIDERATO	che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del Progetto PON/FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Titolo progetto "Caleidoscopio per il successo" - Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-85 è necessario ed urgente avvalersi del personale interno cui affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi;
VISTO	L'avviso di reclutamento personale interno ATA Assistenti Amministrativi prot. 3170 /IV.12 del 25/03/2019
ESAMINATA	L'unica dichiarazione di disponibilità pervenuta dal personale Assistente Amministrativo;
ACCERTATA	La disponibilità dell'interessato
RITENUTO	Che l'interessato possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

INCARICA

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO **CAPONI TOMMASO** a svolgere le seguenti attività:

1. Realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
2. Collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
3. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
4. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto come da CCNL del Comparto scuola tab. 5 un compenso orario di € 19,24 lordo stato fino ad un massimo di n. 80 ore certificate per il profilo di Assistente amministrativo.

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.primoroseto.gov.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione
L'assistente amministrativo
Sig. Caponi Tommaso




LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA MARIA GABRIELLA DI DOMENICO

