

**Istituto Comprensivo**  
**di Isola G.S. - Colledara**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  
Via S. Gabriele n. 100 – c.f. 92027310678 -  
**64045 Isola del Gran Sasso d'Italia (Te)**  
**Tel.0861976191- e-mail: [teic81900x@istruzione.it](mailto:teic81900x@istruzione.it)**  
**[teic81900x@pec.istruzione.it](mailto:teic81900x@pec.istruzione.it)**

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI PER PROGETTO SPORTELLO  
PSICOPEDAGOGICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la Legge n. 241 del 07/8/1990;
- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lvo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Vista la Legge n. 107 del 13/7/2015;
- Visto l'art. 36 del d.lgs. n. 50 del 2016 ;
- Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista la delibera del c.d.i. relativa ai limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico;
- Visto il Regolamento sull'attività negoziale approvato con delibera del cdi 613/5 dell'8/22018;
- Vista la Tabella 5 del CCNL 29/11/2017 , misure del compenso spettante dal 31/12/2007 al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo?
- Visto il PTOF di Istituto 2019-2022;
- Considerato che per garantire la piena attuazione delle attività del progetto "Sportello Psicopedagogico" si rende necessario il reperimento di esperti in possesso di comprovata esperienza;
- Visto il Programma annuale E.F. 2019 approvato in data 11/03/2019;
- Accertata la relativa copertura finanziaria a valere sul progetto P02/02 del PA 2019;
- Vista la determina n. 1748 del 12/03/2016

**DISPONE**

**l'emanazione di un avviso pubblico di selezione volto a reperire esperti singoli/costituiti in associazioni per il progetto di cui in premessa e secondo un ordine di graduatoria di cui al successivo art. 5**

**Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di formatori singoli/costituiti in associazioni di comprovata esperienza per svolgimento delle seguenti attività:

- fornire ai docenti supporto/consulenza nell'esercizio della loro funzione educativa e didattica, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe;
- supportare i genitori circa le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.);
- offrire agli alunni della scuola secondaria di primo grado uno spazio di ascolto che offra una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come formatori singoli o costituiti in associazioni, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) in Psicologia/Pedagogia;
- Esperienza nel campo dell'attività di sportello psicopedagogico;
- Esperienza di conduzione e gestione di gruppi.

In relazione alle tematiche di cui all'art. 1, può presentare domanda il personale delle istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato e, **in subordine**, esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di attività di sportello psicopedagogico.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti

requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore per la fase di incontri formativi in presenza e online e delle attività da svolgere**

Il formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche di cui sopra. In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola presso la propria sede;
- tenere gli incontri di formazione in presenza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso;
- raccogliere le presenze dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

### **Art. 4- Durata dell'incarico e compenso**

Le attività del progetto "Sportello Psicopedagogico" sono articolate in incontri mensili fino ad un max complessivo di 50 ore per l'intero progetto da svolgere per i Plessi di Scuola Secondaria di Isola del Gran Sasso e di Colledara/Tossicia.

L'importo per la realizzazione delle attività di formazione è così determinato:

- euro 41,32 orarie, lordo dipendente più oneri riflessi, (elevabile fino ad € 51,65 per i soli docenti universitari) per il personale esterno all'istituzione scolastica;
- Euro 46,45 orarie, lordo dipendente più oneri riflessi, per il personale interno all'istituzione scolastica;

Il compenso spettante verrà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali, se dovute, e su di esso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dalla istituzione Scolastica corredato dei fogli di presenza.

La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto, giugno 2019, salvo proroghe, e non sarà tacitamente rinnovabile.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione del registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto e della relazione.

### **Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura**

L'Istituzione Scolastica provvederà, in base alle candidature pervenute, a stilare una graduatoria col seguente ordine di priorità:

1. Aspiranti dipendenti dell'Istituto Comprensivo Isola-Colledara.
2. Aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche.
3. Aspiranti esperti esterni non rientranti nelle precedenti casistiche.
- 4.

L'Istituzione Scolastica provvederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso dopo aver valutato la congruità delle candidature e preso in considerazione le stesse nell'ordine: i candidati di cui al punto 1, i candidati di cui al punto 2, e infine, i candidati di cui al punto 3. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore s.g.a. e dal Primo Collaboratore Vicario attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati e al progetto presentato.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
3	Laurea	3
4	Diploma	3
5	Piano di lavoro	30 punti al max

La valutazione del punteggio da attribuire al piano di lavoro è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione.

A parità di punteggio complessivo sarà data la preferenza in ordine di priorità al candidato che:

- Abbia ottenuto il miglior punteggio parziale per il piano di lavoro;

.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura allegato al presente avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo e il piano di lavoro.

Le Associazioni/singolo esperto esterno possono proporre la propria candidatura anche per un solo plesso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, tramite posta elettronica ordinaria, pec, posta raccomandata o consegna a mano **entro e non oltre le ore 10.00 del 27/03/2019**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione verrà nominata subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line del sito internet della scuola raggiungibile all'indirizzo <http://www.icisolacolledara.it>

Tale affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla

pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Qualora dovesse pervenire una sola domanda ritenuta valida ad insindacabile giudizio della Commissione il conferimento dell'incarico potrà avvenire immediatamente dopo la validazione.

Le condizioni di svolgimento del progetto (sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art.7 - Attribuzione degli incarichi**

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dare seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai partecipanti alla presente procedura selettiva. Nel procedere all'affidamento dell'incarico questa istituzione scolastica si riserva di variare, se necessario, il numero delle ore inizialmente previste dal progetto e/o il numero dei laboratori attivati.

L'attribuzione dell'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante convenzione con L'Associazione/ l'esperto. L'Associazione/ l'esperto in caso di affidamento di incarico fornirà idonea autocertificazione relativamente ai titoli dichiarati relativi anche ai singoli esperti, accompagnata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del rappresentante dell'associazione. Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

L'Associazione/ l'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso. La durata sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative. L'Associazione/ l'esperto dovrà impegnarsi a prestare la propria opera presso le sedi indicate nel bando e/o nelle sedi scelte utilizzando l'allegato 1 secondo il calendario programmato dalla scuola.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Falconi.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa scuola <http://www.icisolacolledara.it> per la pubblicizzazione.

#### **Allegati**

1. All. n. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( GIOVANNA FALCONI )

*firmato digitalmente*