

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di _____

OGGETTO: Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti (art.18, comma 1, del CCNL 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del T.U approvato con D.P.R n.3 del 10 gennaio 1957)

Il/La sottoscritta/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di (1) _____

assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato - annuale dall'1/9"N02" - annuale dopo l'1/9 "N03" - fino al termine delle attività didattiche "N11"

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. Scuola 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del T.U approvato con D.P.R n.3 del 10 gennaio 1957, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (2) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti, come di seguito specificato:

dal _____ al _____ per giorni _____ Anno Scolastico _____ / _____

Motivo _____

A TAL FINE ALLEGA la seguente documentazione:

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o di diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata ed aggiornata con le modifiche introdotte della Legge 11 febbraio 2005, n. 15, dal Decreto legge 14 marzo 2005, n. 35, dalla Legge 2 aprile 2007, n.40 e dalla Legge 18 giugno 2009, n.69.

Data _____

Firma _____

- (1) **Profilo Professionale:** Collaboratore Scolastico; Assistente Amministrativo; Assistente Tecnico; Coordinatore Amministrativo; Direttore sga; Docente scuola dell'infanzia; Docente scuola primaria; Doc. scuola sec. I grado; ecc.
- (2) **Periodo continuativo non superiore a un anno:** Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.