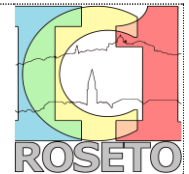




Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio 16 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)
Tel.: 0858990187 - Cod. Fisc.: 91043580678 - Cod. Mecc.: TEIC842001 - Cod.Univ.: UFIYCB
sito web: www.icroseto1.edu.it - peo: teic842001@istruzione.it - pec: teic842001@pec.istruzione.it

Al DSGA
Al personale tutto

Alla RSU

OGGETTO: Apertura Uffici e Sedi istituto dal 16/06/2020 - Disposizioni per personale ATA, docenti e utenti esterni.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 440 del 21 marzo 2020, che stabilisce in particolare, che l'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza dei dipendenti in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 682 del 15 maggio 2020, avente per oggetto "Prosecuzione del lavoro agile";

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera q e r, del DPCM 17 maggio 2020;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, in particolare l'art. 3, riferito a "Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio" comma 1, lettera b-c-e, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5;

VISTA la propria determina prot. n. 2587/U del 23/03/2020;

CONSIDERATO che lo stato di emergenza sul territorio nazionale richiede ulteriori interventi urgenti in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

CONSIDERATA la priorità di contribuire allo sforzo collettivo di contenimento del Covid-19 e di salvaguardare la salute dei lavoratori;

CONSIDERATA la necessità di garantire, in ogni caso, il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;

DATO ATTO di aver integrato il DVR con specifica indicazione delle misure di tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica;

ACCERTATO che sono stati reperiti i Dispositivi di Protezione Individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti, visiere protettive per chi è a contatto con il pubblico);

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati, il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità, nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146;

TENUTO CONTO delle prescrizioni indicate dal RSPP di Istituto acquisite con prot. n. 5387/VI.9 del 12/06/2020 in allegato;

CONSIDERATO che in questo periodo scolastico risultano in scadenza numerosi adempimenti per la programmazione delle attività per gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, il controllo di sicurezza e l'avvio della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture edilizie e delle attrezzature tecniche ed informatiche; il controllo dei materiali custoditi presso le scuole dipendenti; le operazioni di restituzione e di controllo dei devices dati agli studenti in comodato d'uso gratuito; il collaudo dei dispositivi informatici acquistati dalla scuola, da consegnare agli alunni beneficiari per consentire loro la didattica a distanza; lo svolgimento di procedimenti amministrativi che necessitano della consultazione di atti archiviati presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di personale amministrativo e ausiliario;

PRESO ATTO che per procedere efficacemente agli adempimenti e alle operazioni sopra indicati nel dettaglio è necessario accedere ai locali della segreteria dell'Istituto e ai documenti in essa custoditi;

DISPONE

a far data dal 17 giugno 2020:

- L'indifferibilità della riapertura in presenza degli uffici di segreteria, anche con turnazione del personale predisposta dal Direttore SGA;
- L'accesso alla sede amministrativa, nel rispetto delle disposizioni di prevenzione del contagio da COVID, indicate dal RSPP, può avvenire dalle ore 9.00 alle ore 13.00, su appuntamento previo contatto telefonico (085 8990187) o richiesta via e-mail (teic842001@istruzione.it);
- L'ingresso nei locali scolastici della sede amministrativa è consentito soltanto se vengono rispettate tutte le misure precauzionali e la distanza di sicurezza interpersonale, secondo quanto indicato dalla normativa vigente ed è limitato all'atrio;
- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione;
- Non è consentito l'accesso ai locali della segreteria da parte di docenti, personale ATA ed estranei all'amministrazione;
- Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici svolgeranno le rispettive mansioni in base alle direttive impartite dal Direttore SGA che definirà anche la pianificazione del lavoro dei collaboratori scolastici per l'opportuna igienizzazione del plesso centrale e dei plessi distaccati dell'Istituto che saranno aperti, secondo necessità;
- Si ricorda, che le attività di consulenza dell'ufficio si svolgeranno in modalità telefonica, ovvero, mediante Posta Elettronica Ordinaria (PEO), o con PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al richiedente.
- Le riunioni degli organi collegiali proseguiranno prevalentemente in modalità telematica e ogni eventuale incontro in presenza dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dalla Dirigente Scolastica nel rispetto delle norme igienico-sanitarie utili per prevenire il contagio;

- Si deve assicurare l'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole, assicurando inoltre ampia diffusione delle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 16 del DPCM 11 giugno 2020.
- I collaboratori scolastici resteranno reperibili e a disposizione, pronti ad intervenire per eventuali esigenze indifferibili che si dovessero verificare presso le sedi dell'Istituto, in particolare, per le necessità di apertura dei locali scolastici ed eventuale controllo, areazione, pulizia e attività connesse.

Si invita l'utenza a consultare costantemente il sito web dell'Istituto: www.icroseto1.edu.it per eventuali aggiornamenti riguardo alla presente disposizione.

Per le famiglie sono attivi il registro elettronico "ClasseViva" e la piattaforma Teams di Microsoft.

Il presente provvedimento resta in vigore fino al 14 luglio 2020, periodo di efficacia delle disposizioni di cui al decreto DPCM 12 giugno 2020.

La Dirigente Scolastica
*Prof.ssa Maria Gabriella DI DOMENICO**
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)