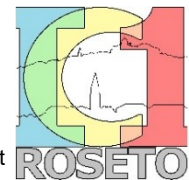




ISTITUTO COMPrensivo ROSETO 1

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° Grado

Sede Centrale: Via D'Annunzio, 16 – 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Tel. 0858990187 - 0858990172 – Cod. Mecc. TEIC842001 – Cod. Fisc. 91043580678
email: teic842001@istruzione.it – pec: teic842001@pec.istruzione.it – sito web: www.primoroseto.gov.it



Al DSGA

Ai Docenti

Al Personale ATA

Scuola secondaria di 1° grado
I.C. "ROSETO 1"
SEDI

Circolare n.64

Oggetto: Disposizioni in materia di vigilanza alunni

PREMESSO CHE

1. la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio;
2. al Dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici, per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni;
3. la scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro dei genitori o di persone da questi incaricati o di servizi addetti al trasporto casa-scuola;
4. l'obbligo di sorveglianza cessa con la consegna ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;
5. la responsabilità della vigilanza degli alunni deve considerarsi sussistente fino a quando l'alunno si trovi nelle aule, nei laboratori, ma anche negli spazi comuni e nelle pertinenze;

Si forniscono di seguito le istruzioni operative che hanno valore di disposizione di servizio per tutto il personale in servizio, con contratto a tempo indeterminato o determinato, fino a revoca o modifica.

VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA

L'obbligo di sorveglianza sugli studenti:

- Discende dagli art. 2047 e 2048 del Codice Civile.
- Ha carattere prioritario su ogni altra attività e incombe su tutto il personale della scuola.
- Ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

Tutto il personale è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, secondo le modalità che seguono, desunte dalla normativa vigente, dalla giurisprudenza e dal Regolamento di Istituto. **L'obbligo di sorveglianza** da parte del personale scolastico copre tutto l'arco di tempo in cui gli alunni sono affidati all'istituzione scolastica con particolare attenzione nei momenti critici: ingresso, cambio d'ora, ricreazione, spostamenti e uscita come sancito dalla Cassazione (Cass. civile, sez. I, n. 3074/1999).

Fa parte degli obblighi di servizio degli insegnanti la vigilanza sugli allievi accolti all'entrata, vigilati durante tutto l'orario scolastico ed assistiti all'uscita dalla scuola. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il collaboratore scolastico effettua la vigilanza su

richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale, CCNL vigente. Gli alunni devono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate che saranno state condivise in modo chiaro con la classe.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti). A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del proprio settore ed il DSGA se presente in sede. Riprenderanno comportamenti scorretti o rischiosi degli studenti, richiamandoli con i dovuti modi a porre attenzione alla particolarità della situazione segnalata.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con studenti di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio. Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione: si ricorda che, ancor più per l'emergenza Covid, è opportuno consentire l'uscita **a non più di uno studente alla volta** in quanto il docente è responsabile dello studente affidatogli. E' bene quindi accertarsi che del motivo dell'uscita e controllare il rientro dello stesso in classe, verificando che indossi la mascherina chirurgica e provveda a detergere le mani prima di tornare al proprio posto. E' necessario evitare che gli studenti si allontanino dall'aula durante la lezione; nello specifico è fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo si ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico, il docente dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

Non è consentito ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti. Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come palestra, laboratori ecc.

La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente in servizio, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante queste attività non lascia la classe all'esperto (personale estraneo alla scuola e, quindi, privo del dovere della vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

I docenti che svolgono incarichi di coordinamento e/o di organizzazione non dovranno sottrarre tempo al loro normale servizio di insegnamento per svolgere tali attività. Si ricorda che per questi impegni sono previsti compensi aggiuntivi.

ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza, ha disposto la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree, piani di servizio, curando che la postazione di lavoro sia collocata in modo di garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnatari delle chiavi del plesso di servizio hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito. I collaboratori scolastici:

- Effettueranno la vigilanza visiva sulle pertinenze nel caso in cui gli alunni, trasportati dagli scuolabus o autorizzati ad entrare in anticipo rispetto all'avvio delle attività didattiche, siano presenti in queste aree e cureranno il regolare e ordinato afflusso degli studenti in prossimità del cancello/portone che saranno richiusi al termine dell'orario di ingresso.
- Vigileranno il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area /piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione con docenti disponibili.

Per l'a.s. 2020/2021 e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria sono previsti ingressi differenziati e percorsi predefiniti, come da circolare n.22 del 22.9.2020.

All'ingresso, il personale individuato dovrà vigilare sul rispetto delle norme anti COVID-19: no assembramenti, rispetto della distanza di sicurezza, utilizzo corretto della mascherina, pulizia delle mani con gel, misurazione della temperatura o ritiro dell'autodichiarazione (nei casi previsti).

Al termine dell'entrata degli alunni, i cancelli ed il portone d'ingresso nei due plessi dovranno essere richiusi. In seguito, i collaboratori scolastici permetteranno l'accesso al solo personale autorizzato dalla dirigente o da suoi collaboratori mediante comunicazione verbale o scritta.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo **di essere presente in aula 5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti della propria classe. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi ad essere presente in orario in classe, non imputabili alla propria volontà, il docente avviserà immediatamente il responsabile della sede in modo da permettere di organizzare la sorveglianza.

I docenti verificheranno che gli alunni indossino correttamente la mascherina chirurgica e che occupino lo stesso posto per l'intera giornata scolastica. Cambi di posto determinati da esigenze contingenti sono consentiti solo dopo igienizzazione della postazione.

CAMBI ORARI/AVVICENDAMENTO DOCENTI

Durante i suddetti spostamenti, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente in servizio.

È fatto divieto agli alunni recarsi alla palestra senza la presenza del docente in servizio.

Per l'a.s. 2020/2021 e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria, durante gli spostamenti è necessario che i docenti vigilino sul rispetto della distanza di sicurezza prevista verificando che gli alunni indossino correttamente la mascherina chirurgica.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza del gruppo classe.

In caso di imprevisto ritardo o assenza dei docenti i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi dandone, nel contempo, avviso al responsabile di plesso.

In mancanza del docente di classe e fino all'entrata in servizio dell'insegnante supplente, i collaboratori scolastici devono provvedere alla vigilanza degli studenti; se l'assenza si protrae nel tempo devono rivolgersi al referente della sede che adotterà opportune modalità di sostituzione del docente assente.

Compiti dei docenti

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido.

Gli insegnanti, al suono della campanella non lasceranno la classe incustodita e, nel caso in cui debbano recarsi in altra aula, faranno riferimento al collaboratore scolastico del piano/Area per segnalare la criticità e/o affidargli la classe per breve periodo, avvisando del disguido il responsabile della sede.

Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare i collaboratori del D.S. in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, **già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.**

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori del D.S. dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniori, ove avvisato in tal senso, sarà di supporto nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti responsabili.

VIGILANZA NEI LABORATORI DI INFORMATICA E AULE SPECIALI

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di lavori e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). Si ricorda che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono invitati a:

- Informare gli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico delle regole di utilizzo;
- leggere le norme regolamentari degli specifici laboratori e curare che gli alunni si attengano ai comportamenti previsti dalle norme di sicurezza;
- rispettare rigorosamente l'orario di accesso, secondo prenotazione;
- controllare che non venga installato sui PC in dotazione software senza autorizzazione o che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
- accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano spente se non utilizzate e in ogni caso al termine del loro utilizzo.

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- devono conoscere le norme di sicurezza relative al laboratorio in uso e attenersi ai relativi comportamenti previsti dalle dette norme;
- non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;
- prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente;
- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose;
- devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'assistente tecnico al termine della lezione;
- non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei

programmi o utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;

- devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
- sono responsabili del computer a loro assegnato;
- non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video.

Inoltre:

- nei laboratori è vietato consumare alimenti o bibite;
- prima di entrare in aula, devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
- l'accesso a siti internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio.

Per l'a.s. 2020/2021 e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria, è necessario vigilare affinché nel laboratorio sia mantenuta la distanza di sicurezza e lo studente, al termine dell'attività, riassetti e pulisca la propria postazione. Inoltre in ogni classe è presente un Registro degli spostamenti sul quale ciascun docente durante la propria ora di lezione, provvederà a registrare il nome dell'alunno o degli alunni che escono dall'aula perché impegnati in attività didattiche al di fuori del gruppo classe, o spostamento tra piani, uscite di qualunque natura, con indicazione dell'ora e dell'eventuale docente accompagnatore.

RICREAZIONE

E' il periodo temporale in cui gli studenti sono distribuiti tra aula, aree di transito e servizi igienici. Richiede pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza. Fino al termine dell'emergenza la ricreazione sarà svolta in classe mantenendo la distanza di sicurezza.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Prima di uscire o al rientro in classe è necessario disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici prioritariamente vigileranno gli studenti in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con maggiore attenzione alle aree di transito, interrompendo qualunque altra attività intrapresa. In particolare il personale ausiliario dovrà vigilare affinché gli studenti non si trovino senza essere autorizzati in spazi interni e/o esterni.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'eventuale cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

Compiti dei docenti

La vigilanza degli alunni è a carico del docente in servizio sulla classe in quella frazione oraria o, in caso di cambi orari, dell'ora che si conclude con la ricreazione. I docenti eventualmente in compresenza collaborano, con identiche responsabilità, alla vigilanza del proprio gruppo classe.

L'uscita degli alunni dall'aula deve essere organizzata in maniera tale da non creare assembramenti lungo le aree di transito, vigilando affinché gli alunni non intraprendano giochi pericolosi e non passino da un piano all'altro.

In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve comunque ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza.

USCITA

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente almeno un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Si sottolinea inoltre che, ai sensi del CCNL 2006/09, art. 29, comma 5, gli insegnanti sono tenuti ad assicurarsi che nessun allievo si allontani prima dell'orario di uscita previsto.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni lascino l'aula e che l'uscita si svolga con ordine. E' opportuno invitare gli alunni a collaborare per quanto attiene alla pulizia e al riordino degli spazi, gli arredi e i materiali utilizzati facilitando il lavoro del personale ausiliario. Per assicurare la vigilanza, gli insegnanti sono tenuti a lasciare l'aula dopo essersi assicurati che tutti gli alunni siano in fila con i rispettivi apri-fila e chiudi-fila, ad accompagnare gli alunni, sino alla porta di uscita interna dell'edificio e a vigilare che gli alunni scendano le scale senza correre o spingersi e senza rumoroso frastuono degli zaini. Nel caso di alunni gravemente disabili il docente si accerterà che siano affidati ai genitori o agli adulti delegati.

I responsabili di plesso, con la collaborazione di tutti i docenti nella sede, cureranno la predisposizione dei piani di uscita degli alunni specificando l'ordine di uscita degli alunni dalle aule e dai piani evitando che si determinino affollamenti all'uscita, soste sulle scale e facendo sì che le file scorrano agevolmente anche ai sensi delle disposizioni specifiche per l'emergenza Covid 19.

Per l'a.s. 2020/2021 e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria sono previste uscite differenziate, turni scaglionati e percorsi predefiniti, come stabilito nelle circolari n.16 del 18.09.2020 e n.22 del 22.09.2020. All'uscita, il personale individuato dovrà vigilare sul rispetto delle norme anti COVID-19: no assembramenti, rispetto della distanza di sicurezza, utilizzo corretto della mascherina, ecc.

Compiti dei docenti

Non è consentito far uscire la classe dall'aula prima del suono della campanella.

In nessun caso i minori possono uscire prima del termine delle lezioni, senza che vengano prelevati dai genitori o da persone delegate.

Al suono della campana, gli studenti usciranno ordinatamente dalle rispettive classi.

I docenti provvederanno ad accompagnare gli studenti nell'atrio verificando che indossino correttamente la mascherina ed escano regolarmente dal cancello e, nel caso in cui i genitori/tutori non abbiano autorizzato l'uscita autonoma, dovranno affidarli ad un familiare o adulto formalmente delegato. Per ciascuna classe sarà predisposto e reso disponibile un elenco aggiornato di alunni autorizzati all'uscita autonoma, di alunni che fruiscono dello scuolabus, di adulti formalmente delegati a riprendere specifici alunni. In caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al termine delle lezioni, i docenti attenderanno l'arrivo del familiare con un collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà ad avvisare la famiglia, la segreteria ed eventualmente le forze dell'ordine (Polizia municipale e Carabinieri).

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici dei piani provvederanno ad accompagnare gli studenti nell'atrio e poi risaliranno al piano assegnato.

Qualora sia necessario i collaboratori scolastici effettueranno vigilanza viva sugli alunni in attesa dello scuolabus. Gli alunni saranno custoditi all'interno del cortile (nell'atrio in caso di maltempo) e saranno tenuti ad assumere un comportamento corretto e rispettoso dei compagni e degli adulti. Il personale è invitato a segnalare tempestivamente alunni che mettano in atto comportamenti che possano essere di pregiudizio per la propria ed altrui incolumità nei confronti dei quali saranno adottati provvedimenti disciplinari previsti nel Regolamento di Istituto.

Tutto il personale si atterrà alle indicazioni fornite che hanno carattere di disposizione di servizio fino a revoca e/o modifica. I responsabili di plesso trasmetteranno le disposizioni anche al personale con contratto a tempo determinato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico