



CITTÀ DI GIULIANOVA

Area III- Servizi di Comunità – Ufficio pubblica istruzione

AVVISO PER RIMBORSO SPESA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che anche per l'anno scolastico 2020/2021 è previsto il rimborso per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado con l'utilizzazione dei fondi statali;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- Appartenenza dell'alunno o studente a nucleo familiare con reddito derivante dall'applicazione del **valore I.S.E.E. pari o inferiore ad € 15.493,71**. Il reddito ISEE di valore superiore è causa di esclusione dal beneficio
- Residenza nel Comune di Giulianova.

La Spesa massima rimborsabile è pari al costo dei soli libri di testo obbligatori per la classe e sezione frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2020/2021 esclusi atlanti, vocabolari, testi consigliati e materiale didattico e di cancelleria

2. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del comune, **ENTRO e non oltre il termine perentorio del 10 GENNAIO 2021**, pena l'esclusione dal beneficio.

Le domande possono essere consegnate a mano all'ufficio protocollo, nell'apposita cassetta postale destinata alla recezione delle istanze cartacee, o inoltrate all'indirizzo di posta elettronica protocollogenerale@comunedigiulianova.it.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Al modello di domanda (ALLEGATO B) debitamente compilato e sottoscritto in originale a pena di esclusione dal beneficio, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale , (in caso di acquisti online copia della ricevuta di avvenuto pagamento) con le seguenti indicazioni
 - Nominativo Dell'alunno
 - Distinta Analitica Dei Testi Acquistati
 - Costo Unitario Dei Testi
 - Spesa Complessiva Sostenuta

- c) l'intera DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione ISEE in corso di validità, rilasciate dopo il 15 gennaio 2019 ai sensi del D.P.C.M. n°159/2013;
- d) per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- e) Informativa sul trattamento dati - Allegato C-

La carenza degli allegati, in originale, sarà causa di esclusione dal beneficio.

Ove necessario, l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà richiedere integrazione documentale, anche a mezzo mail; decorso inutilmente il termine di gg. 15 dall'invito all'integrazione, il richiedente sarà escluso dal procedimento.

4. MODULISTICA:

I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili:

- presso il Comune - Ufficio "Front Office" Servizi Educativi, sito in via Piave (tel. 085-8021 300) nei giorni di apertura al pubblico:
 - ✓ martedì dalle 10,30 alle 12,30;
 - ✓ giovedì dalle 10,30 alle 12,30;
- scaricabili dal sito Internet del Comune di Giulianova: www.comune.giulianova.te.it

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Daniela Formentini: contattabile ai seguenti recapiti:

- e mail d.formentini@comune.giulianova.te.it o Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi educativi - Comune di Giulianova;
- tel. 085.8021300

N.B.

- 1) Il beneficio può essere richiesto dallo studente maggiorenne, dal genitore o da chi rappresenta il minore (tutore o curatore), in questo caso l'Ente può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante;
- 2) Per gli alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre presentare distinte istanze;
- 3) Per gli studenti ripetenti iscritti allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, il beneficio può essere richiesto solo se riferito all'acquisto di testi diversi dall'anno precedente o per testi per i quali non abbia richiesto per gli anni precedenti il contributo;
- 4) Si informa che i richiedenti il beneficio saranno gli unici titolari, previa presentazione del documento di riconoscimento, alla riscossione delle somme presso l'Istituto bancario indicato dall'Ente.

Giulianova, li ____/12/2020

Il Dirigente della III Area _ Servizi di Comunità

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

F.to