

Richiesta rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo. Anno Scolastico 2020/2021 (Art. 27 della Legge n. 448/98).

**TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**31 Dicembre 2020**

**SOLO PER RESIDENTI NEL COMUNE DI TERAMO**

- *(in caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro dell'ufficio postale)*
- *(in caso di consegna a mano l'istanza va presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via Della Banca)*
- *(in caso di spedizione a mezzo PEC farà fede la data di invio ad [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it))*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali che assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, per sé, ovvero nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale sul/la figlio/a minore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, di cui alla norma indicata in oggetto, per l'anno scolastico 2020/2021 e con una delle seguenti modalità:

- Contanti con mandato di pagamento presso Tesoreria Comunale;
- Accredito su CC – **il titolare intestatario/cointestatario del c/c postale o bancario deve corrispondere con il richiedente il beneficio.** A tal fine, **si allega necessariamente** copia fotostatica del **codice IBAN**. In mancanza, si provvederà ad elargire il contributo con la modalità "contanti".

Allega (*Barrare la casella di riferimento*):

- Mod. 2/LT – Scheda informativa.
- Scheda I.S.E.E. – in corso di validità secondo la nuova normativa vigente, **con scadenza 31/12/2020**, giusta D.P.C.M. n. 159/2013, **non superiore ad € 15.493,71**.
- Fattura in originale, intestata al beneficiario e riportante in dettaglio: l'indicazione dell'alunno, la classe e la scuola frequentata, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati e di altri contenuti didattici, anche digitali, (o equivalenti documenti contabili che rechino in allegato la dichiarazione del libraio indicante il nome dell'alunno, la classe e la scuola frequentata, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati).
- Fattura elettronica ovvero idoneo documento di consegna vidimato dalla cartolibreria e relativa transazione che ne giustifichi l'avvenuto pagamento;
- Fattura o ricevuta fiscale rilasciata dai mercatini dei libri usati, munita del timbro del mercatino stesso e contenente l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, nonché dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale sull'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta.
- Per gli acquisti ONLINE: fattura o ricevuta di consegna accompagnata dalla transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Teramo, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

Mod. 2/LT

**SCHEDA INFORMATIVA**  
**GENERALITA' DELLO STUDENTE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**SCUOLA FREQUENTATA**

Denominazione della Scuola \_\_\_\_\_

Via/Piazza, n. civ. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Classe frequentata \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

Con indirizzo di studio \_\_\_\_\_

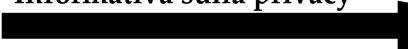
---

**Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l' informativa sulla privacy e di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge.**

Teramo, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

**Informativa sulla privacy**  
  
da conservare a cura dell'utente

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati (“**Regolamento**”) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (“**Codice**”), il Comune di Teramo (di seguito “**Titolare**” “**Comune**” “**Noi**”), in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali sono trattati per le finalità di seguito specificate.

#### Titolare del trattamento

Il Comune di Teramo, con sede in 64100 Teramo (TE), Via Carducci n. 33, tel. 0861/3241, email [info@comune.teramo.it](mailto:info@comune.teramo.it) PEC [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) C.F. 00174750679

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Teramo è il Dott. Roberto Angelini, email [dpo@comune.teramo.it](mailto:dpo@comune.teramo.it), al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all’esercizio dei diritti a lei spettanti. Designato al trattamento dei dati è il Dirigente dell’AREA I Dott.ssa Tamara Agostini email [t.agostini@comune.teramo.it](mailto:t.agostini@comune.teramo.it);

#### Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’ammissione della presente istanza ed alle attività ad esso correlate e conseguenti;

#### Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari ove pertinenti, in particolare quelli del minore per il quale viene chiesto ed erogato un servizio scolastico. Tali dati comprendono nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e/o cellulare, email, informazioni reddituali, coordinate bancarie ed altri dati necessari per l’erogazione dei servizi di pertinenza della Pubblica Istruzione. I dati ci sono da lei comunicati e/o acquisiti da terzi (ad esempio ASL, Servizi anagrafici, Servizi sociali ed uffici competenti al rilascio di attestazioni ISEE).

In relazione ai servizi erogati, il titolare può inoltre trattare dati relativi a:

- A. stato di salute (ad esempio ai fini dell’erogazione di esenzioni dal pagamento delle tariffe, oppure dell’applicazione di diete personalizzate nel servizio mensa);
- B. notizie riguardanti l’attività lavorativa dei richiedenti o eventuale stato di disoccupazione;
- C. notizie riguardanti la composizione del nucleo familiare;
- D. convinzioni religiose (ai fini dell’applicazione di diete per motivi religiosi nel servizio mensa);

#### Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento in modalità cartacea o elettronica e con l’osservanza di misure che ne garantiscano la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. I dati saranno trattati dagli addetti dei competenti uffici del Comune. Tali soggetti, debitamente autorizzati al trattamento, assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità e affidabilità. Nel caso di telelavoro o lavoro agile le modalità concrete di svolgimento della prestazione lavorativa sono specificate in apposito accordo stipulato per iscritto col lavoratore secondo la vigente normativa, salvo deroghe previste dalla legge. Tale accordo disciplina altresì l’esercizio del potere di controllo del Comune sulla prestazione resa dal lavoratore, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori (art. 4) e del Codice (art. 115). I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardano o che incidano sulla sua persona.

#### Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento di tali dati al Comune è obbligatorio per le finalità di cui sopra. Pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all’impossibilità per il Comune di dare esecuzione ai servizi richiesti o di svolgere correttamente tutti i connessi adempimenti.

#### Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati (Istituzioni Scolastiche, Enti Territoriali, altri Enti e Amministrazioni Pubbliche, INPS, Ditta Proietti Tech, Ditte che gestiscono i Servizi Scolastici) a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge. I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali (ad esempio fornitori e manutentori di software gestionali). I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, in conformità al “Manuale di Gestione del protocollo informatico”, approvato dal Comune ai sensi del DPCM 03/12/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale nr 410 del 9 ottobre 2015. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

#### I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

#### Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell’art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

**Il Titolare del trattamento dei dati**

**Comune di Teramo**