

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Roseto 1
Roseto degli Abruzzi (TE)

Il/la sottoscritto/a ² _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

diretto interessato³

legale rappresentante _____ (allegare documentazione)

procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

di prendere visione

di avere una copia tramite invio per posta elettronica

l'estrazione di una copia fotostatica (*il rilascio della copia è subordinato al pagamento di € 0,26 di una marca da bollo ogni due facciate quale rimborso spese di produzione (art. 25 Legge 241/1990).*)

senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione: (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate*)

(data)

(firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.