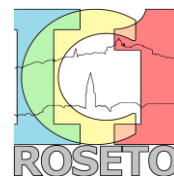




# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio 16 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel.: 0858990187 - Cod.Fisc.: 91043580678 - Cod.Mecc.: TEIC842001 - Cod.Univ.: UFIYCB  
sito web: www.icroseto1.edu.it - peo: teic842001@istruzione.it - pec: teic842001@pec.istruzione.it

## DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI

Prot. n. 9999 / 2.1.a

Roseto degli Abruzzi, 13 ottobre 2021

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I<sup>^</sup> - Titolo I<sup>^</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modificazioni, concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti comprensivi di scuola materna, elementare e secondaria di primo grado;
- VISTA** la C.M. n. 24032 del 06/10/2021 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la nota prot. n. 15376 del 08/10/2021 dell'USR Abruzzo

### INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, per **i giorni 21 e 22 del mese di novembre dell'anno 2021** le

### ELEZIONI

per la costituzione del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Roseto 1 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Roseto degli Abruzzi, che dovrà durare in carica per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le votazioni avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 21 novembre 2021 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 22 novembre 2021.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'elegendo Organo Collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

il Dirigente Scolastico membro di diritto;

- a) **n. 8 Rappresentanti del Personale Docente** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- b) **n. 8 Rappresentanti dei Genitori degli Alunni** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

in riferimento alle lettera a) e b), ai sensi dell'art.4 – comma 3 – dell'O.M. n.267/95, nell'elegendo Consiglio di Istituto, viene assicurato, comunque:

- a) 1 seggio ad un insegnante di scuola materna
- b) 1 seggio ad un insegnante di scuola elementare
- c) 1 seggio ad un insegnante di scuola media

Viene, inoltre, assicurato:

- a) 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola materna
- b) 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola elementare
- c) 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola media

c) **n. 2 Rappresentanti del Personale ATA** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le elezioni avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del Personale Docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei Genitori degli Alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera b) del presente decreto.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del Personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, devono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, **dalle ore 09.00 del 1 novembre 2021 alle ore 12.00 del 6 novembre 2021**, nelle ore d'ufficio dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili, a partire dal primo (dalle ore 9:00) e fino al giorno di scadenza (alle ore 12.00):

- 1) per la componente del Personale Docente, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 14 presentatori [*1/10 degli elettori della componente che conta meno di 200 elettori (OM 24/06/1996, n. 293)*];
- 2) per la componente dei Genitori, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori [*componente con oltre 200 elettori (OM 24/06/1996, n. 293)*];
- 3) per la componente del Personale ATA, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori [*1/10 degli elettori della componente che conta meno di 200 elettori (OM 24/06/1996, n. 293)*].

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla

Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni lista, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato numero di candidati:

- Componente Personale Docente n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente Genitori degli Alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente Personale ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

✚ Per la Componente del Personale Docente ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

✚ Per la Componente dei Genitori degli Alunni ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

✚ Per la Componente del Personale ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le liste debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

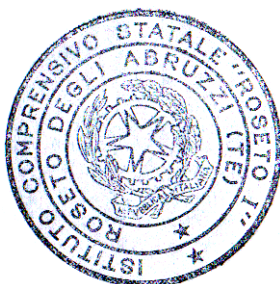
L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Gabriella Di Domenico