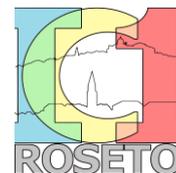




# Istituto Comprensivo Roseto 1



Via D'Annunzio 16 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel.: 0858990187 - Cod. Fisc.: 91043580678 - Cod. Mecc.: TEIC842001 - Cod.Univ.: UFIYCB  
sito web: [www.icroseto1.edu.it](http://www.icroseto1.edu.it) - peo: [teic842001@istruzione.it](mailto:teic842001@istruzione.it) - pec: [teic842001@pec.istruzione.it](mailto:teic842001@pec.istruzione.it)

Protocollo recante misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19  
Aggiornamento settembre 2021

---

## PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello redatto per l'anno scolastico 2020-2021 secondo le regole di sicurezza previste dal Protocollo di sicurezza del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21 del 14/08/2021, è fornire indicazioni e misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Il presente Protocollo descrive le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 adottate dall'IC "Roseto 1" di Roseto degli Abruzzi (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione, attuano le prescrizioni del legislatore nonché le indicazioni dell'Autorità sanitaria e sono rivolte tanto al personale scolastico quanto agli allievi, alle famiglie e a tutte le persone esterne all'Istituto.

Questo Protocollo fa parte del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto e verrà ripreso parzialmente all'interno del Regolamento d'Istituto/Regolamento di disciplina (Patto educativo di corresponsabilità), divenendone parte integrante.

Tale documento ha come destinatari tutta l'utenza scolastica (personale scolastico, studenti, genitori e personale esterno in accesso negli edifici di pertinenza scolastica).

Pertanto tutto il Personale Scolastico dell'Istituto Roseto 1 dovrà, per le parti di competenza, osservarne scrupolosamente le indicazioni, che vanno considerate disposizioni di servizio. Resta inteso che le disposizioni contenute nel presente documento sono automaticamente abrogate qualora risultino in contrasto con la normativa in materia che si evolve in funzione della situazione sanitaria.

Di seguito si elencano le misure di carattere organizzativo adottate, che il Personale Scolastico, deve osservare e mettere in atto obbligatoriamente per contrastare il contagio del COVID-19 all'interno degli ambienti Scolastici per tutte le sedi di competenza.

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano le principali disposizioni normative di riferimento applicate:

- Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22/05/2020
- Documento del CTS del 28/05/2020 allegato 1
- Protocollo quadro per la ripresa attività scolastiche tra Ministero e OO.SS. del 24/07/2020
- Protocollo d'intesa generale Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020
- Documento di indirizzo per l'Infanzia Ministero dell'Istruzione del 31/07/2020
- Rapporto ISS su Covid-19 n.19/2020 del 13/07/2020
- Rapporto ISS su Covid-19 n.58/2020 del 21/08/2020

- Rapporto ISS Covid-19 n.11/2021
- Rapporto ISS Covid-19 n.12/2021
- Verbale CTS n.34 del 12/07/2021
- Nota Ministero Istruzione n.1107 del 22/07/2021
- Decreto Legge n.105 del 23/07/2021
- Legge di conversione n.106 del 23/07/2021 su D.L. 73/2021
- Circolare Ministero Salute n.35309 del 04/08/2021
- Verbale n.39 del CTS del 05/08/2021
- O.M. 256 del 06/08/2021
- Decreto legge n.111/2021 del 06/08/2021
- Nota Ministero Istruzione n.1237 del 13/08/2021
- D.M. n.265 del 16/08/2021
- Piano Scuola 2021-22 e Protocollo Intesa MI 2021-21
- Nota del MI n.1260 del 30/08/2021
- Rapporto Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-cov-2 in ambito scolastico (a.s.2021-22)
- Piano di monitoraggio della circolazione di Sars-Cov-2
- Nota MI n.953 del 09/09/2021
- D.L. n.122 del 10/09/2021
- Faq del MI aggiornate al 10/09/2021
- Nota M.I. n. 2757 del 13/09/2021

Riferimenti in aggiornamento al 13/09/2021

Premesso l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1)

## **1. Comportamento da tenere prima di recarsi a scuola**

### Personale scolastico

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalarlo al Dirigente Scolastico. In caso di dubbio, la misura della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

La presa visione del Protocollo, nonché dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, riportato integralmente nell'allegato 1, trasmessi tramite registro elettronico corrisponderanno alla avvenuta consegna e accettazione.

### Famiglie e allievi

Gli allievi hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente. In caso di dubbio, la misura della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

La presa visione del Protocollo, nonché dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, riportato integralmente nell'allegato 1, trasmessi tramite registro elettronico corrisponderanno alla avvenuta consegna e accettazione.

## **2. Misure di carattere generale**

Laddove possibile in termini di condizioni strutturali e logistiche esistenti nei vari presidi scolastici si manterrà il distanziamento interpersonale in posizione seduta di 1 metro tra i banchi, 2 metri per la distanza banchi – cattedra, così come la distanza da tenere durante lo svolgimento delle attività motorie, secondo le raccomandazioni del CTS. Qualora non sia possibile mantenere il distanziamento fisico è fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione incluso l'obbligo di indossare le mascherine di tipo chirurgico negli ambienti chiusi.

### 3. Modalità di entrata e uscita da scuola

#### Green Pass

Come stabilito dal D.L. 111 del 6 agosto 2021, recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti e dal D.L. 10 settembre 2021, n. 122, allo stato in via di conversione, *“Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all’articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9, comma 2 [...]”*.

L’obbligo del possesso e della esibizione della certificazione verde COVID-19 riguarda l’accesso alle strutture delle istituzioni scolastiche, mentre non rileva per l’accesso ai cortili all’aperto degli edifici scolastici. L’obbligo non riguarda gli allievi.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica, provvederà alla verifica del Green Pass. La misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all’Istituto, avviene tramite rilevatori automatici la cui sorveglianza è affidata ai Collaboratori Scolastici dediti all’accoglienza.

#### Personale scolastico

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all’inizio e alla fine dell’orario di lavoro.

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1 metro. Il lavoratore deve utilizzare sempre una mascherina chirurgica fornita dall’Istituto, salvo diverse disposizioni normative successive. Le mascherine verranno consegnate settimanalmente. Deve inoltre disinfettarsi le mani, prima di iniziare a lavorare. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell’orario di lavoro.

#### Famiglie e allievi

Per gli orari d’eccesso ad ogni sede dell’Istituto, per le aree di sosta breve all’interno degli edifici, prima di entrare nelle aule, per i percorsi da seguire per accedere alle aule, nonché per le regole comportamentali da osservare durante la sosta breve e gli spostamenti, si rimanda all’**allegato 6**.

All’esterno degli edifici, prima di entrarvi, gli allievi (tranne che per l’Infanzia) devono indossare una mascherina chirurgica ed evitare gli assembramenti.

All’ingresso e/o all’uscita, l’allievo può essere accompagnato da un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale.

Una volta entrati, gli allievi devono utilizzare sempre una propria mascherina, salvo quelli dell’Infanzia. La scuola fornirà le mascherine agli alunni con consegne settimanali, in funzione delle mascherine consegnate all’Istituto secondo il piano di distribuzione del Commissario Straordinario. Gli allievi devono inoltre disinfettarsi le mani, prima di iniziare la lezione. Per gli allievi dell’Infanzia, quest’ultima operazione può svolgersi con l’aiuto degli insegnanti.

### 3. Comportamento durante l’attività a scuola

I comportamenti che si riportano si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall’Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

- Docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
- Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all’interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.

- Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è **INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.
- Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.

#### Personale insegnante

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale insegnante deve:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica.
- Verificare che in aula la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale e che gli alunni mantengano per l'intera giornata scolastica il posto assegnato;
- Seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra, nonché vigilare sulla loro applicazione da parte degli allievi;
- Vigilare, in aula, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione;
- Vigilare, in palestra, sul rispetto del distanziamento di almeno 2 metri tra tutti gli allievi;
- Vigilare, per l'Infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- Lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto 4;
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti di cui al punto 4;
- Disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo (tastiere di pc, mouse, ecc.);
- Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare in aula docenti e/o di fronte ai distributori automatici di bevande.

#### Personale amministrativo

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale amministrativo deve:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica
- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- Evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, provvedendo ad igienizzarli nel caso in cui sia necessario il passaggio tra dipendenti;
- Negli uffici arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (almeno 5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- Approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

#### Personale ausiliario

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale ausiliario deve:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica;
- Evitare gli spostamenti non essenziali dal luogo in cui opera, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia necessario, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;

- Evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- Verificare che in aula la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita dalla sede scolastica, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto 4;
- Disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- Vigilare sull'areggiamento degli ambienti, con particolare riguardo ai servizi igienici;
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica come indicato nello specifico allegato;
- Effettuare, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi, come indicato nello specifico allegato;
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di segnalare l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, informando tempestivamente la Referente Covid, la Dirigente Scolastica, un suo collaboratore o il Direttore SGA e avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1 metro da altre persone.

#### Allievi

Durante le normali attività didattiche, gli allievi devono:

- Indossare sempre la mascherina, salvo per l'Infanzia;
- Prestare attenzione a non modificare la disposizione dei banchi all'interno dell'aula;
- Lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto 4;
- Disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- Seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra.

#### **4. Ricreazione**

- Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- Se possibile utilizzare gli spazi esterni identificati nei vari plessi e riservati al proprio gruppo classe, in base a turnazione. Anche fuori deve essere garantito il distanziamento minimo.
- Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di tre persone).
- L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati

#### **5. Aerazione degli spazi**

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

## **6. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili**

I lavoratori, gli allievi e le persone esterne all'Istituto (vedi punto 10) devono lavarsi le mani con acqua e sapone più volte al giorno e utilizzare frequentemente le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto. Al fine di ricordare e agevolare la disinfezione periodica delle mani, vengono messi a disposizione appositi dispenser di soluzioni disinfettanti nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate, nelle palestre, in tutti gli uffici, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici, nei principali luoghi di passaggio.

E' obbligatorio disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini o di bere una bevanda al distributore automatico o in autonomia.

Tutti i lavoratori devono porre attenzione all'inevitabile uso promiscuo di tastiere dei distributori automatici, maniglie di porte e finestre, rubinetterie e accessori dei bagni, chiavi, ecc., disinfettandosi le mani prima del contatto.

## **7. Pulizia e disinfezione**

L'Istituto garantisce la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica dei pavimenti, dei piani di lavoro, dei banchi, delle cattedre e dei tavoli di tutti gli ambienti utilizzati durante la giornata lavorativa. La disinfezione sarà effettuata, se necessario, più volte nell'arco della giornata lavorativa, ad esempio: ad ogni turnazione delle classi (nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi), nei servizi igienici (in relazione alla frequenza del loro utilizzo) e, in generale, nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone. Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

Viene istituito a ciascun collaboratore scolastico un report settimanale delle disinfezioni che permette la visualizzazione delle frequenza con cui avvengono le azioni di disinfezione nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate, nei servizi igienici, nelle palestre e negli spogliatoi nonché delle attrezzature di palestra, delle tastiere dei distributori di bevande, oltre che delle tastiere per la gestione degli allarmi; tale report verrà compilato e consegnato al responsabile di plesso, custodito in apposito raccoglitori ubicati nel plesso di servizio per successivi controlli.

Tutto il personale scolastico e gli allievi sono tenuti a collaborare nel mantenere puliti gli ambienti ed eviteranno di toccare i piani di lavoro, i banchi, le cattedre, i tavoli e ogni attrezzatura non di uso personale. La pulizia e disinfezione degli ambienti è di competenza dei collaboratori scolastici.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla SANIFICAZIONE STRAORDINARIA il CTS ad oggi indica la seguente casistica:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;

- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso.

## **8. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro**

### Personale scolastico

All'interno degli edifici dell'Istituto, tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto. La consegna sarà settimanale. Previa autorizzazione e per motivi particolari o scopi specifici (ad esempio interventi di PS), è ammesso l'uso di mascherine tipo FFP2, fornite dall'Istituto o di propria dotazione.

In casi specifici (ad esempio insegnanti di sostegno) è ammesso l'uso di visiere fornite dall'Istituto o di propria dotazione.

L'utilizzo di guanti in lattice monouso è facoltativo. L'uso di altre tipologie di guanti, per attività specifiche, è dettato dalla valutazione dei rischi.

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno disinfettate periodicamente, almeno una volta al giorno. Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio contenitore o settore dell'armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

### Allievi

All'interno degli edifici dell'Istituto, tutti gli allievi (ad eccezione di quelli dell'Infanzia) hanno l'obbligo di indossare una mascherina. La scuola consegnerà le mascherine agli alunni con cadenza settimanale. In casi specifici e opportunamente documentati, gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dal loro utilizzo.

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente. Le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste.

## **9. Spazi comuni – servizi igienici, riunioni**

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro, deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti.

Nei servizi igienici viene garantita un'adeguata aerazione, mantenendo costantemente aperte le finestre. Inoltre i servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.

L'accesso agli spazi comuni utilizzati per riunioni di ogni tipo è contingentato (salvo diversamente stabilito, il numero massimo di persone che possono utilizzarli contemporaneamente non può superare la metà dei posti a sedere presenti). Si deve sostare all'interno degli stessi per un tempo limitato allo stretto necessario, indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Per ogni incontro in presenza autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di plesso verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **10. Ascensore**

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno da collaboratori scolastici incaricati.

## **11. Uso promiscuo delle palestre e aule concesse a ludoteche**

L'uso promiscuo delle palestre dell'Istituto (società sportive) viene regolamentato da un'apposita convenzione tra le parti interessate, che stabilisce tempi e modi dell'utilizzo degli spazi (palestra, spogliatoi, servizi igienici annessi), delle attrezzature fisse e dei materiali disponibili, nonché i protocolli messi in atto per la prevenzione dei contagi da COVID 19, modalità di pulizia e sanificazione di detti locali che, in considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma venga effettuata frequentemente e accuratamente

Per l'uso delle aule concesse alle ludoteche, sentito il parere del RSPP, ing. De Lauretis, si sottoscriverà uno specifico protocollo per la pulizia e disinfezione degli ambienti e le modalità della loro effettuazione.

## **12. Distributori di caffè e simili**

L'Istituto provvede alla disinfezione periodica (più volte nell'arco della giornata e comunque al termine della ricreazione e alla ripresa pomeridiana delle lezioni) delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

## **13.Modalità di accesso di persone esterne all'Istituto**

L'accesso alle diverse sedi dell'Istituto da parte di visitatori "occasionalmente" (fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, ospiti) e "non occasionalmente" (personale esterno addetto al servizio mensa, gestori dei distributori automatici, personale di cooperative e/o associazioni e OSS) deve avvenire nel rispetto di tutte le regole previste dal presente Protocollo.

Non è consentito l'accesso agli ambienti interni se non in possesso del green pass che deve essere esibito per la verifica al personale incaricato presente in ogni sede. Quando possibile si privilegerà il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

Al momento dell'accesso del visitatore "occasionale", il personale addetto ai servizi di guardiania deve verificare che stia indossando la mascherina e fare compilare il modulo di registrazione. Giunto all'interno, il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno della sede. La durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per il personale di associazioni e/o cooperative che seguono il servizio di ludoteca nelle sedi dove questo è attivato, si rimanda ad uno specifico accordo di coordinamento e condivisione, che riguarderà sia l'organizzazione del servizio stesso che la competenza sulla pulizia e disinfezione degli ambienti impegnati e le modalità della loro effettuazione.

## **14.Organizzazione del lavoro – smart working**

Il personale che dovesse usufruire dello smart working, se deve utilizzare quotidianamente e in modo prolungato videotermini e altre attrezzature informatiche, riceve dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 e avrà cura di far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

## **15.Gestione delle mense**

Per la gestione del servizio mensa in ogni sede dell'Istituto dove questo è attivo, per l'organizzazione dei pasti e per le regole comportamentali da seguire durante il tempo mensa, si rimanda alle disposizioni del "Rapporto IIS COVID 19" n. 58/2020.

### **16. Cantieri aperti a scuola**

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo COVID-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone COVID-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente la Dirigente Scolastica ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

### **17. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, la sorveglianza sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili.

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La sorveglianza sanitaria va considerata per verificare la possibile presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni di fragilità proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale e del MMG, fermo restando l'obbligo per il dipendente di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli **allievi in condizioni di fragilità**, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

### **18. Impianti tecnologici**

L'Istituto chiederà periodicamente all'ente proprietario la sostituzione dei filtri e la disinfezione degli impianti di condizionamento presenti in diversi locali, ad opera della ditta incaricata. Per evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso dei ventilatori e degli asciugamani ad aria nei servizi igienici.

### **19. Gestione di una persona sintomatica a scuola**

Per la gestione di persone che, durante l'attività scolastica, accusassero sintomi compatibili con il COVID-19, si rimanda alla circolare n.50 del 12.10.2020. Per la registrazione della temperatura corporea di una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19, si rimanda a quanto riportato nello specifico allegato.

Per tutte le sedi dell'Istituto, è individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19

I referenti scolastici per il COVID-19 sono individuati nelle seguenti persone:

- S.S. D'Annunzio: prof.ssa CARLA DI GIUSEPPE
- S.S. Cologna Spiaggia: prof.ssa MARIANNA STRIPPOLI
- SP D'Annunzio: //
- SP Schiazza: INS. GIOVANNA PERACCHIA

- SP Filippone Thaulero: BARBARA PANNELLI, ANGELA DI GIANDOMENICO
- SI Cologna Paese: INS. VALERIA MAIORANI, INS. ROSELLA CANDOLINI
- SI Cologna Spiaggia: INS. CINZIA PIROCCHI, INS. TIZIANA MALATESTA
- SI Veronese: LORENA DE LEONARDIS, ENZINA SUMMA
- SI Milli: INS. EVELINA SPINOSI, INS. BARBARA TRIGNANI

Con la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire il significato di alcuni dei termini tecnici usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
  - **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
  - **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
  - **contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

#### Contatto stretti di caso COVID-19 ad alto rischio:

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

#### Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio

- ❖ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

La Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiunge degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Si ritiene necessario ribadire il significato di alcuni dei termini tecnici usati nella predetta Circolare, in considerazione della loro stringente attualità:

- la quarantena si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- l'isolamento consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- la sorveglianza attiva è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza. Per la definizione di contatto stretto si rimanda alle definizioni riportate dal Ministero della Salute.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

## QUARANTENA

La circolare definisce la differenza nell'applicazione del periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.

In caso di soggetto vaccinato da almeno 14 giorni, ossia quando la risposta anticorpale è già consistente, a seguito di evidenza di contatto stretto si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. La misura è necessaria in quanto si ritiene che il soggetto vaccinato abbia comunque la possibilità di albergare il virus e trasmetterlo seppure per un tempo e con una contagiosità nettamente minore.

Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

In caso di soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.

Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di dieci giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

## ISOLAMENTO

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione dei locali frequentati dalla stessa vengono effettuate secondo quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

## **20.Aspetti informativi e formativi**

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica).

Come nello scorso anno scolastico l'Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli studenti il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria

In prossimità delle porte d'accesso di ogni sede dell'Istituto e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti di ogni sede dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute (vedi allegato 8) e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (vedi allegato 9).

La segnaletica orizzontale, messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici, costituisce strumento d'informazione.

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie e studenti) e alle persone esterne all'Istituto di cui al punto 10. La pubblicazione del Protocollo e la segnalazione della stessa al personale scolastico costituisce per questi ultimi informazione obbligatoria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

Una formazione specifica viene dedicata ai referenti scolastici per il COVID-19. L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

## **21.Smaltimento mascherine, guanti e simili**

All'interno di ogni sede dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore. A tale scopo, in più punti vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

## **22.Gestione dell'emergenza**

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (tale possibilità resta in vigore fino al termine dell'emergenza).

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni o malori durante l'attività e fermo restando quanto previsto dal Piano di Gestione delle Emergenze dell'Istituto, l'incaricato di PS nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre,

prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 e guanti in lattice monouso.

Nell'ambito della prevenzione incendi vengono effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno all'Istituto e previsti dal Piano Antincendio.

Nel caso si renda necessario evacuare una sede dell'Istituto, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **23. Prove di evacuazione**

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali, per le classi prime e per quelle particolarmente numerose.

Tutte le classi/sezioni comunque, tramite il proprio Coordinatore di Classe o docente referente, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

### **24. Raccomandazioni e senso di corresponsabilità**

Vista la complessità della situazione, si fa appello al senso di corresponsabilità di tutto il personale della scuola, di genitori e alunni, ribadendo la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Resta inteso che personale della scuola, bambini, alunni e studenti, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C, non dovranno accedere ai locali scolastici. Per la tutela della salute della comunità scolastica è fondamentale che ciascuno effettui l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

Il presente protocollo, qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, riceverà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Maria Gabriella DI DOMENICO*